

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 29.03.2021 г. № 5)

Утверждено приказом
директора МОУ «Заринская СОШ»
от 02.04.2021 г. № 46

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.3. Обучающиеся имеют право на зачет в МОУ «Заринская СОШ» (далее - школа), в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Под зачетом в Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части, прохождения практики.

Форма и порядок подачи документов

- 2.1. Для получения зачета совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:
 - заявление о зачете результатов (Приложение 1) в котором содержится Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя); наименование предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов, класс (классы), год (годы) изучения, количество часов, отметка, полное наименование и юридический адрес сторонней организации, дата, подпись;
 - документ об образовании или обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучающийся получал общее образование.
- 2.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:
 - название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - планируемые результаты пройденного обучения;
 - форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
- 2.3. Заявление о зачете подается в школу лично совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Допускается подача собственноручно подписанного заявления о зачете в виде скан-копии, присланного на электронную почту школы.
- 2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Процедура зачета результатов

- 3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 3.2. Зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана основной образовательной программы при совпадении их наименования, планируемых результатов освоения, а также, если объем часов соответствует не менее чем 90 процентам.
- 3.3. В случае несовпадения планируемых результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), иных компонентов образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение (обучается), более чем на 5 процентов и (или) при недостатке объема часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.
- 3.4. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в любой форме. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).
- 3.5. В случае несовпадения формы результата («зачет» вместо балльной оценки) по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося соответствующий учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».
- 3.6. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации. Решение о зачете оформляется приказом директора школы. (Приложение 2)
- 3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 3.8. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.
- 3.9. Результат зачета фиксируется в личном деле обучающегося.

- 3.10. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между школой и другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.
- 3.12. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.
- 3.14. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору И.Н.Кондратьевой

от _____ (ФИО),
проживающей(щему) по адресу: _____

телефон: _____

заявление о зачете результатов

Прошу зачесть мне (моему сыну, дочери (ФИО), обучающемуся(щейся)
_____ «_____» класса, результат освоения следующих предметов,
изученных в _____,
(полное наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____:

1. _____ (название предмета), изученн _____ в
_____ классе в _____ год _____ обучения, в объеме _____ (часов), отметка _____
2. _____ (название предмета), изученн _____ в
_____ классе в _____ год _____ обучения, в объеме _____ (часов), отметка _____

Справка _____ прилагается.

(наименование сторонней организации)

«_____» _____ 20 _____ г.

Подпись

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ ___

«О зачете результатов освоения (предмета)

учащегося _____ класса Ф.И.О.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением ГБОУ «Школа №2016» о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «___» (_____).
2. Преподавателю Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖД, в индивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по качеству образования.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Кондратьева Ирина Николаевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022