

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заринская средняя общеобразовательная школа»
Алапаевского района Свердловской области
(МОУ «Заринская СОШ»)

624632, Свердловская область, Алапаевский район., п.Заря, ул. Набережная,20
тел.8(343)46)3-50-74 E-mail: zaryaschool85@mail.ru

П Р И К А З

15.03.2021 г.

№ 34/1 -од

п. Заря

О проведении самообследования образовательной организации за 2020 год

В соответствии с п.3 части 2. Статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОУ «Заринская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации и проведению самообследования в следующем составе:

Подкорытова Т.В., заместитель директора по учебной работе, руководитель группы;
Медведева И.А., заместитель директора по учебной работе;
Зубарева М.Н., заместитель директора по воспитательной работе;
Суховых В.А., заместитель директора по безопасности;
Болотова Н.Л., педагог-библиотекарь;
Вешнякова И.Ю., педагог-психолог;
Мухачева Е.Г., социальный педагог;
Сигов Д.С., ответственный за школьный сайт.

2. Утвердить план проведения самообследования (приложение 1).

3. Рабочей группе провести самообследование за 2020 год в срок до 26.03.2021г..

4. Подкорытовой Т.В. обобщить полученные результаты в форме аналитического отчета о самообследовании МОУ «Заринская СОШ».

5. Рассмотреть отчет на педагогическом совете.

6. Сигову Д.С. разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы до 16.04.2021.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Кондратьева
Подкорытова
Медведева
Зубарева
Суховых
Болотова
Сигов
Мухачева
Вешнякова

И.Н.Кондратьева
Т.В.Подкорытова
И.А.Медведева
М.Н. Зубарева
В.А.Суховых
Н.Л. Болотова
Д.С.Сигов
Е.Г.Мухачева
И.Ю.Вешнякова

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение информации по отдельным направлениям самообследования, формирования диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	15.03.2021	Директор школы
2	Проведение совещания с коллективом ОО по вопросам проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативных основах, целях, сроках и процедуре самообследования	16.03.2021	Директор школы
3	Проведение совещания рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 19.03.2021	Заместитель директора по УР
2. Организация и проведение самообследования			
4	Сбор информации для подготовки отчета по самообследованию	до 26.03.2021	Члены рабочей группы
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 31.03.2020	Члены рабочей группы
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 05.04.2020	Заместитель директора по УР
7	Обсуждение итогов самообследования на педагогическом совете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации	до 05.04.2020	Члены рабочей группы
4. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения и подготовка итоговой версии отчета	до 05.04.2020	Члены рабочей группы
9	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 05.04.2020	Директор школы

10	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 05.04.2021	Директор школы
11	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО	до 16.04.2021	Заместитель директора по УР
12	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО.	до 31.12.2021	Члены рабочей группы
13	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО	до 31.12.2021	Директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Кондратьева Ирина Николаевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022