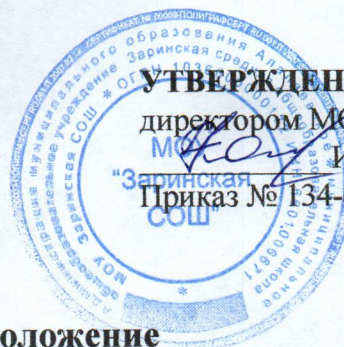


Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020г.



УТВЕРЖДЕНО

директором МОУ «Заринская СОШ»
И.Н.Кондратьева
Приказ № 134-од от 09.09.2020г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Заринская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и иными документами, предусмотренными действующим законодательством в сфере образования.

**2. Состав педагогического совета и порядок
проведения педагогического совета.**

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители муниципальных органов власти. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. На первом заседании педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

2.4. Председатель:

- организует созыв педагогического совета, путем оповещения всех его членов за одну неделю до проведения совещания через объявление на информационном стенде;

- определяет тематику предстоящего совещания; - проводит само совещание;

- подписывает все документы, исходящие от педагогического совета.

2.5. Секретарь:

- приглашает на совет представителей общественности и родителей воспитанников (с правом совещательного голоса);
- ведет документацию педагогического совета;
- организует ведение и хранение протоколов;
- доводит до всех заинтересованных лиц решения педагогического совета;
- подписывает протоколы педагогического совета;
- следит за исполнением ранее принятых решений педагогического совета.

2.6. В начале каждого заседания директор школы информирует педагогический коллектив о выполнении ранее принятых решений.

2.7. Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

2.8. Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава,

2.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

2.10. Работа педсовета должна быть строго регламентирована, заседание должно проходить не более двух часов.

2.11. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются всем членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

2.12. Порядок выражения мнения членами педагогического совета не более 5 минут.

2.13. В образовательной организации проводится три группы педагогических советов: традиционные, интенсифицированные (модернизированные, модифицированные), представляющие то или иное улучшение традиционных педсоветов; нетрадиционные (альтернативные): диспуты, круглый стол и др.

2.14. Педагогический совет действует бессрочно.

3. Компетенция, права и ответственность педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в образовательной организации;
- 2) внесение предложений о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;
- 4) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

6) обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;

8) допуск обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, до государственной (итоговой) аттестации;

9) решение вопроса о выдаче документов об образовании;

10) награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении.

3.2. Педагогический совет также обсуждает и принимает планы работы образовательной организации, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

3.3. Педагогический совет имеет право:

1) ходатайствовать перед органами образования о поощрении учителей по результатам их педагогической деятельности, представлении их на присвоение званий, награждении грамотами, почетными знаками;

2) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5) принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

1) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, о защите прав детства.

3.5. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом образовательной организации, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

3.6. Педагогический совет образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора образовательной организации.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения педагогического совета образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета образовательной организации. Решения педагогического совета образовательной организации оформляются протоколом.

4.2. Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.

4.3. Выполнение решений и рекомендаций педагогического совета организует директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в его решениях. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

4.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц (сторон) обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением, мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательной организации,

4.6. Пункты решения должны быть корректными, выполнимыми и проверяемыми с обязательным указанием срока и ответственных за выполнение решения.

4.7. Решение педагогического совета зачитывается председателем педагогического совета и размещается секретарем на информационном стенде в учительской, передается директору образовательной организации не позднее чем через три дня после даты проведения педагогического совета.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом,

5.2. В книге протоколов фиксируется: дата и место проведения заседания; количество присутствующих; ФИО и должность приглашенных; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц; решение по вопросам повестки дня.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.4. Протокол приобретает силу официального документа, если он имеет номер, дату, заверен подписями председателя и секретаря.

5.5. В последнем пункте указывается лицо, на которое возлагается контроль за ходом выполнения принятых решений.

5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах образовательной организации и передается по акту.

5.7. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом и утверждения директором образовательной организации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Кондратьева Ирина Николаевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022