

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол от 31.08 2022г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

На совете обучающихся

протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО:**

директором МОУ «Заринская СОШ»  
И.Н.Кондратьева  
Приказ от 04.09 2022г. № 138-09



## Положение о Совете обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации является Совет обучающихся.

1.2. Совет обучающихся действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

### 2. Состав Совета обучающихся и организация деятельности

2.1. В состав совета обучающихся образовательной организации входят обучающиеся 5 - 11 классов, готовые личными усилиями содействовать достижению уставных целей деятельности образовательной организации. В совет обучающихся выбираются два представителя от класса на классных собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

2.2. Заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Курирует работу совета обучающихся советник руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.3. На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Председатель совета обучающихся избирается простым большинством голосов от общего числа обучающихся, избранных в состав совета обучающихся.

2.4. Заседание Совета обучающихся считается правомочным принимать решения, если в нём участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета обучающихся.

2.5. Все заседания Совета обучающихся оформляются протоколом.

2.6. В составе Совета обучающихся сформированы секторы, которые отвечают за свой участок работы:

- 1) учебный сектор: организует учебно-познавательную деятельность учащихся во внеурочное время;
- 2) досуговый сектор: организует проведение культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров;
- 3) спортивный: организует спортивные мероприятия;
- 4) информационный сектор: организует информирование о предстоящих школьных мероприятиях, об итогах проведенных мероприятий;
- 5) сектор порядка: организует дежурство в образовательной организации и следит за соблюдением требований Устава образовательной организации.

### **3. Компетенция, права и обязанности Совета обучающихся.**

3.1. К компетенции Совета обучающихся относятся вопросы:

- 1) развитие инициативы обучающихся в осуществлении управления образовательной организации;
- 2) расширение демократических форм управления в образовательной организации;
- 3) участие в разработке образовательной программы образовательной организации;
- 4) выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- 5) привлечение обучающихся к социально-полезной деятельности.

3.2. Совет обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

3.3. Совет обучающихся имеет право:

- 1) размещать на территории образовательной организации информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 2) направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 3) знакомиться с нормативными документами образовательной организации и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- 4) проводить встречи с директором и другими представителями администрации;
- 5) проводить среди учащихся опросы и референдумы;

6) направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;

7) собирать предложения учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед Советом образовательной организации, администрацией, другими органами и организациями;

8) принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию образовательной организации и другие органы о принятых решениях;

9) пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОО, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;

10) вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении учащихся;

11) создавать печатные органы;

12) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

13) направлять представителей Совета обучающихся на заседания Совета образовательной организации, рассматривающих вопросы находящихся в компетенции Совета обучающихся;

14) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество по согласованию с администрацией;

15) участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях всех уровней;

16) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации.

#### 3.4. Обязанности членов Совета обучающихся:

- 1) присутствовать на каждом заседании Совета обучающихся;
- 2) выступать с предложениями по работе;
- 3) выполнять поручения Совета обучающихся.

### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся образовательной организации на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех обучающихся образовательной организации.

### **5. Делопроизводство Совета обучающихся**

5.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

5.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета обучающихся.

5.3. В конце учебного года Совет обучающихся готовит отчет о выполненной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813660

Владелец Кондратьева Ирина Николаевна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024