

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол от 31.08 2022г. № 1

СОГЛАСОВАНО

На совете обучающихся

протокол от _____ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО:

директором МОУ «Заринская СОШ»
И.Н.Кондратьева
Приказ от 04.09 2022г. № 138-09



**Положение
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации является Совет обучающихся.

1.2. Совет обучающихся действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Состав Совета обучающихся и организация деятельности

2.1. В состав совета обучающихся образовательной организации входят обучающиеся 5 - 11 классов, готовые личными усилиями содействовать достижению уставных целей деятельности образовательной организации. В совет обучающихся выбираются два представителя от класса на классных собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

2.2. Заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Курирует работу совета обучающихся советник руководителя общеобразовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.3. На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Председатель совета обучающихся избирается простым большинством голосов от общего числа обучающихся, избранных в состав совета обучающихся.

2.4. Заседание Совета обучающихся считается правомочным принимать решения, если в нём участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета обучающихся.

2.5. Все заседания Совета обучающихся оформляются протоколом.

2.6. В составе Совета обучающихся сформированы секторы, которые отвечают за свой участок работы:

- 1) учебный сектор: организует учебно-познавательную деятельность учащихся во внеурочное время;
- 2) досуговый сектор: организует проведение культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров;
- 3) спортивный: организует спортивные мероприятия;
- 4) информационный сектор: организует информирование о предстоящих школьных мероприятиях, об итогах проведенных мероприятий;
- 5) сектор порядка: организует дежурство в образовательной организации и следит за соблюдением требований Устава образовательной организации.

3. Компетенция, права и обязанности Совета обучающихся.

3.1. К компетенции Совета обучающихся относятся вопросы:

- 1) развитие инициативы обучающихся в осуществлении управления образовательной организации;
- 2) расширение демократических форм управления в образовательной организации;
- 3) участие в разработке образовательной программы образовательной организации;
- 4) выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- 5) привлечение обучающихся к социально-полезной деятельности.

3.2. Совет обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

3.3. Совет обучающихся имеет право:

- 1) размещать на территории образовательной организации информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 2) направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 3) знакомиться с нормативными документами образовательной организации и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- 4) проводить встречи с директором и другими представителями администрации;
- 5) проводить среди учащихся опросы и референдумы;

6) направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;

7) собирать предложения учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед Советом образовательной организации, администрацией, другими органами и организациями;

8) принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию образовательной организации и другие органы о принятых решениях;

9) пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОО, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;

10) вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении учащихся;

11) создавать печатные органы;

12) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

13) направлять представителей Совета обучающихся на заседания Совета образовательной организации, рассматривающих вопросы находящихся в компетенции Совета обучающихся;

14) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество по согласованию с администрацией;

15) участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях всех уровней;

16) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации.

3.4. Обязанности членов Совета обучающихся:

- 1) присутствовать на каждом заседании Совета обучающихся;
- 2) выступать с предложениями по работе;
- 3) выполнять поручения Совета обучающихся.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся образовательной организации на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех обучающихся образовательной организации.

5. Делопроизводство Совета обучающихся

5.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

5.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета обучающихся.

5.3. В конце учебного года Совет обучающихся готовит отчет о выполненной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813660

Владелец Кондратьева Ирина Николаевна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024