



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2023 г.

№ 1971

г. Алапаевск

**Об утверждении Положения о наблюдательном совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Заринская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о наблюдательном совете муниципального общеобразовательного учреждения «Заринская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав наблюдательного совета муниципального общеобразовательного учреждения «Заринская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 2).

3. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 07.02.2020 № 98/1 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального общеобразовательного учреждения «Заринская средняя общеобразовательная школа», признать утратившим силу.

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Климина Е.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.Ю.Молокову.

Глава муниципального образования  
Алапаевское



О.Р.Булатов

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское  
от 28 декабря 2023 года № 1971  
«Об утверждении Положения  
наблюдательного совета  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Заринская средняя  
общеобразовательная школа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наблюдательном совете**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Заринская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципального общеобразовательного учреждения «Заринская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организация), имеющий собственную компетенцию в решении вопросов управления Организацией.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Организации, настоящим Положением о наблюдательном совете.

1.3. Настоящее Положение о наблюдательном совете Организации (далее – Положение) определяет правовое положение, порядок формирования, состав, компетенцию, полномочия членов наблюдательного совета, порядок проведения заседаний наблюдательного совета Организации.

**2. Порядок формирования, состав и полномочия членов**  
**наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет Организации состоит из пяти человек, в том числе:

2.1.1. Один представитель Учредителя.

2.1.2. Один представитель органа местного самоуправления с полномочиями по управлению муниципальным имуществом.

2.1.3. Один представитель работников Организации.

2.1.4. Два представителя общественности.

2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Организации составляет

5 лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Организации неограниченное число раз.

2.4. Руководитель Организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Организации. Руководитель Организации участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.5. Членами наблюдательного совета Организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Организации.

2.7. Члены наблюдательного совета Организации могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Организации. Решение о назначении представителя работников Организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Организации.

2.9. Полномочия наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Положением.

2.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. До избрания председателя наблюдательного совета и в его отсутствие председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

2.11. Председателем наблюдательного совета может быть проведено очное заседание наблюдательного совета (совместное присутствие членов наблюдательного совета), а также путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

2.12. Представитель работников Организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

2.13. Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

### **3. Компетенция наблюдательного совета**

3.1. Наблюдательный совет Организации рассматривает:

3.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Организации о внесении изменений в Устав.

3.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств.

3.1.3. Предложения Учредителя или руководителя о реорганизации Организации или о ее ликвидации.

3.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Организации об изъятии имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

3.1.5. Предложения руководителя об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

3.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.1.7. По представлению руководителя Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации.

3.1.8. Предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Организация в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.9. Предложения руководителя Организации о совершении крупных сделок.

3.1.10. Предложения руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.11. Предложения руководителя Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета.

3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

3.1.13. Утверждает положение о закупке в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. - 3.1.4. и 3.1.7, 3.1.8 пункта 3.1. Положения наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. пункта 3.1. Положения наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.5. и 3.1.11 пункта 3.1. Положения наблюдательный совет дает заключение, руководитель Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.10 и 3.1.12 пункта 3.1. Положения наблюдательный совет принимает решения, обязательные

для руководителя Организации. Порядок принятия решения наблюдательным советом регулируется Положением о наблюдательном совете и Уставом Организации.

3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. – 3.1.8. и 3.1.11. пункта 3.1. Положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9. и 3.1.12. пункта 3.1. Положения принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10 пункта 3.1. Положения принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1. Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

3.9. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Организации.

#### **4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета**

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Организации.

4.3. Заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

4.4. Члены наблюдательного совета, руководитель Организации, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

4.5. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.7. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета; передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8. В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

4.9. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.10. Председателем наблюдательного совета может быть проведено заседание наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.1.9 и 3.1.10 Положения.

## **5. Протоколы заседаний наблюдательного совета**

5.1. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Организация, которая для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

## **6. Ответственность членов наблюдательного совета**

6.1. Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, участвующих в заседании наблюдательного совета.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское  
от 28 декабря 2023 года № 1971  
«Об утверждении Положения  
наблюдательного совета  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Заринская средняя  
общеобразовательная школа»

**СОСТАВ**  
**наблюдательного совета**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Заринская средняя общеобразовательная школа»**

1. Подкорытова Ольга Юрьевна – и.о. начальника Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, представитель учредителя.
2. Рассказова Наталья Леонидовна – главный специалист Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское, представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом.
3. Кузьминых Нина Михайловна – учитель муниципального общеобразовательного учреждения «Заринская средняя общеобразовательная школа», представитель Организации.
4. Зубарева Марина Николаевна – депутат МО Алапаевское, представитель общественности (по согласованию).
5. Калинина Валентина Валерьевна – представитель родительской общественности, (по согласованию).