

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Заринская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «Заринская СОШ»)**

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
Протокол № 1 от 14.09.2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
Протокол № 1 от 14.09.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ «Заринская СОШ»  
И.Н.Кондратьева  
Приказ № 156-од от 15.09.2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом обучающихся  
Протокол № 1 от 14.09.2023г.



**Положение**

**о дежурстве обучающихся в закреплённом за классом кабинете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных обучающихся в закреплённом за классом кабинете в МОУ «Заринская СОШ» и устанавливает порядок организации дежурства в кабинетах МОУ «Заринская СОШ».

1.2. Дежурство обучающихся в закреплённом за классом кабинете организуется с целью сохранения чистоты и порядка, подготовки классного оборудования к уроку, а также формирования навыков самообслуживания и самоуправления в коллективе, привлечения школьников к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни в соответствии с Уставом МОУ «Заринская СОШ».

1.3. Дежурство по закреплённому кабинету осуществляют учащиеся 1-11 классов МОУ «Заринская СОШ» в порядке установленной очереди (по графику) по два человека одновременно в продолжение одного учебного дня.

1.4. График дежурства по кабинету, закреплённому за классом, классный руководитель составляет каждую четверть и размещает в классном уголке.

1.5. Командир класса следит за соблюдением графика, сообщает классному руководителю о необходимости замен дежурных (по графику) в случае их отсутствия.

1.6. Классный руководитель вносит необходимые коррективы в график дежурства в случае отсутствия дежурных согласно графику.

**2. Обязанности дежурных обучающихся по кабинету, закреплённому за классом**

2.1. Во время каждой перемены дежурные находятся в классе, обеспечивают соблюдение дисциплины и порядка, предупреждение травматизма учащихся; сохранность школьного имущества; поддержание чистоты доски и кабинета в целом.

2.2. Дежурные имеют право сделать замечание

недисциплинированным учащимся, нарушающим правила поведения в школе.

2.3. Обо всех нарушениях и внештатных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу или дежурному администратору.

2.4. После последнего урока в кабинете дежурные учащиеся поднимают стулья на парты, собирают крупный мусор, подметают кабинет, приводят в порядок доску.

2.5. Дежурство в классе осуществляется в присутствии педагогов-предметников или классного руководителя. Ответственный за дежурство в классе – классный руководитель.

2.6. По окончании дежурства дежурные учащиеся сдают кабинет классному руководителю.

2.7. В конце каждого учебного периода (четверти) классный руководитель класса, закрепленного за кабинетом, организует генеральную уборку класса силами учащихся класса.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательной организации и действует до его отмены в установленном порядке.