

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2024 г.  
Учреждение муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Заринская средняя общеобразовательная школа"  
Обособленное подразделение Управление образования Администрации  
муниципального образования Алапаевское

Учредитель  
Наименование органа,  
осуществляющего  
полномочия учредителя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503760
Дата	01.01.2024
по ОКПО	57670128
по ОКТМО	65771000
по ОКПО	57670128
Глава по БК	906
к Балансу по форме	0503730
по ОКЕИ	383

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.  
Учреждение Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
"Заринская СОШ"

Обособленное  
подразделение

Учредитель  
Наименование  
органа,  
осуществляющего  
полномочия  
учредителя

Периодичность: годовая  
Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	<b>0503760</b>
Дата	01.01.2024
по ОКПО	57670128
по ОКТМО	65771000
по ОКПО	57670128
Глава по БК	
по ОКЕИ	383

### Раздел 1. Организационная структура учреждения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Заринская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 24.12.2019 г. № 1066 «О создании автономного учреждения – муниципального общеобразовательного учреждения «Заринская средняя общеобразовательная

школа» путем изменения типа существующего казенного учреждения – муниципального общеобразовательного учреждения «Заринская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа Учреждения.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Алапаевское. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, п. Заря, ул. Набережная, д. 20.

Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъекта отчетности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
- Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации

Основной вид деятельности по ОКВЭД 85.14 «Образование среднее общее».

Учреждение создано в целях выполнения работ, оказания услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ):

- в сфере начального общего образования;
- в сфере основного общего образования;
- в сфере дополнительного образования;
- в сфере профессиональной подготовки.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;
- организация питания обучающихся;
- организация подвоза обучающихся к месту учебы;
- организация отдыха детей в каникулярное время;

Учреждение обособленных подразделений и филиалов в своем составе не имеет.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет собственных доходов, субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и находится в подведомстве ГРБС-Управлению образования Администрации МО Алапаевское. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ; Инструкцией 174н, 183Н и прочими нормативными актами. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляется бухгалтерией, в штате 2 человека.

В Финансовое управление Администрации МО Алапаевское учреждению открыты:

- лицевые счета 30906000170, 31906000170, 33906000170.

Банковских счетов в кредитных организациях учреждение не имеет.

Касса для выдачи наличных денежных средств отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

## **Раздел 2. Результаты деятельности Учреждения**

Штатная численность работников учреждения составляет 71,60 единицы. Свободных вакансий по состоянию на 01.01.2024 нет. Фактическая численность работников на конец отчетного периода составила 65 человек.

В соответствии с требованиями прохождения курсов повышения квалификации и развития уровня профессиональной компетентности в течение 2023 года в учреждении педагогические работники повысили свою квалификацию и прошли переподготовку по различным направлениям в количестве 27 человек, в том числе:

1. Педагогика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС (72 часа) - 21 человек.
2. Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся (72 часа) - 1 человек.
3. Педагог-библиотекарь в современной школе (72 часа) - 1 человек.
4. Конструирование современного урока русского языка в соответствии с требованиями обновленного ФГОС (72 часа) - 1 человек.
5. Конструирование современного урока математики в соответствии с требованиями обновленного ФГОС (72 часа) - 1 человек.
6. Конструирование современного урока ИЗО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС (72 часа) - 1 человек.
7. Конструирование современного урока музыки в соответствии с требованиями обновленного ФГОС (72 часа) - 1 человек.

Учреждением в отчетном периоде в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) заключено 364 контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). <http://demo.garant.ru/document/redirect/70353464/9314>  
Фактором, повлиявшим на увеличение в отчетном периоде объема закупок по сравнению с предыдущим отчетным периодом, служит объективная потребность Учреждения в товарах, работах, услугах, требуемых для качественного выполнения своих функций, а также необходимость обеспечения комфортных и безопасных условий нахождения детей в Учреждении.

В Учреждении осуществляется постоянный контроль за экономным и целевым использованием бюджетных средств. Так например ведется работа по выявлению телефонных разговоров в личных целях и т.д. В случае выявления фактов несоответствия нормам, утвержденным в Учреждении, или иных нарушений проводятся служебные расследования, осуществляются меры реагирования.

Лимиты потребления энергоресурсов соблюдаются, перерасхода в отчетном периоде нет.

В отчетном периоде согласно Постановлению было получено от Управления Имущественных Отношений и Неналоговых Доходов Администрации Муниципального на безвозмездной основе имущество на общую сумму 3698 909,87 рублей.

Обеспечение основными средствами, в том числе особо ценным движимым имуществом, осуществляется за счет средств субсидий на иные цели, субсидии на выполнение муниципального

задания, за счет средств от приносящей доход деятельности, а также в рамках безвозмездного получения имущества.

Балансовая стоимость имущества учреждения на 01.01.2024г характеризуется следующими показателями:

- нежилые помещения 49 750 754,77 руб;
- машины и оборудования 9 683 538,55 руб;
- транспортные средства 3 693 491,00 руб;
- инвентарь производственный и хозяйственный 3 234 738,54 руб;
- книжный фонд (учебная литература) 3 283 793,82 руб

Особо ценное движимое имущество – 57 643 808,67 руб.

Обеспеченность учебной литературой в МОУ «Заринская СОШ» составляет 100%. В 2023г. учебной литературы было приобретено на 365 521,20 руб.

Техническое состояние основных фондов удовлетворительное и пригодное к эксплуатации.

Земельный участок(66:01:3701001:446 п. Заря), согласно кадастровой справки 10 384 815,30 рублей, Земельный участок(66:01:3601001:244 п.Ясашная) согласно кадастровой справки 6 617 942,10 рублей.

В Учреждении имеется интернет-сайт, который поддерживается в актуальном состоянии. Сайт создан в 2017 году с привлечением сторонней организации. Исключительные права на него исполнителем не передавались. Соответственно, в качестве объекта, относящегося к нематериальным активам, интернет-сайт не учтен. Расходы на его содержание и поддержку не осуществляются.

### **Раздел 3. Анализ отчета об исполнении Учреждением плана его деятельности**

Для обеспечения выполнения возложенных функций на Учреждение в Финансовое управление Администрации МО Алапаевское учреждению открыты лицевые счета:

- 30906000170 для учёта операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на выполнение муниципального задания
- 31906000170 для учёта операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели
- 33906000170 для учёта операций с собственными средствами учреждения

Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- поступления от платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- целевые субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем 2 п. 1 ст. 78.1](#) БК РФ

Отчет об исполнении плана ФХД за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания приведен в форме 0503737 КФО 4. Утвержденные плановые назначения по расходам исполнены на 100%. ([п. 36](#) стандарта "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"). Наибольший удельный вес занимают расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников, их доля в общей сумме кассовых расходов составляет 85%

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Поступления от приносящей доход деятельности направлены на осуществление мероприятий по организации горячего питания в 5-11 классах. Фактический объем полученных доходов от приносящей доход деятельности за отчетный период составил 853 032,84 руб.

Анализ исполнения плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, представлен в [форме 0503737](#) КФО 2. Исполнение плановых назначений по приносящей доход деятельности за отчетный период составило 92 %.

В отчетном периоде согласно соглашения Учреждению была доведена субсидия на иные цели . Целевая субсидия до Учреждения в соответствии с соглашением была доведена в не полном объеме 100%. Отчет об исполнении плана ФХД по средствам субсидии на иные цели представлен в [форме 0503737](#) КФО 5.

## **Раздел 4. Анализ показателей отчетности учреждения**

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности отражены в форме 0503769 в разрезе счетов и видов деятельности на начало и конец отчетного периода.

В Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения ([ф. 0503769](#)) по состоянию на отчетную дату отражена кредиторская задолженность в размере 658 933,44 руб., которая носит текущий характер, в том числе на счетах:

- 4 302 23 000 в сумме 348 487,46 руб. Задолженность за коммунальные услуги (теплоснабжение) возникла по причине дефицита субсидии на муниципальное задание.
- 4 302 23 000 в сумме 25 956,24 руб. Задолженность за коммунальные услуги (эл.энергия) возникла по причине поступления актов выполненных работ за декабрь 2023 года в январе 2024 года.
- 4 302 25 000 в сумме 13 590,00 руб. Задолженность за закупку товаров, работ, услуг возникла по причине поступления актов выполненных работ за декабрь 2023года в январе 2024года.
- 4 302 26 000 в сумме 6 590,40 руб. Задолженность за прочие расходы возникла по причине поступления актов выполненных работ за декабрь 2023года в январе 2024года.

- 4 303 29 000 в сумме 230 161,00 руб. Задолженность по уплате налога на имущество возникла по причине срока уплаты в 2024 году.

- 5 302 34 000 в сумме 34 148,34 руб. (Русский Хмель -ГСМ) по причине поступления актов выполненных работ за декабрь 2023 года в январе 2024 года.

Вопрос о сокращении кредиторской и дебиторской задолженности в Учреждении находится под постоянным контролем. В целях мониторинга дебиторской (кредиторской) задолженности ежеквартально производятся сверки расчетов с контрагентами.

Отчет об обязательствах Учреждения в отчетном периоде представлен в форме [0503738](#).

В отчетном периоде в Учреждении были сформированы резервы предстоящих расходов. По состоянию на отчетную дату остаток на счете 4 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов" составил 1 501 570,00 руб, в том числе:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая расходы на уплату страховых взносов - 1 501 570,00 руб.;

Сведения об остатках денежных средств учреждения отражены в форме [0503779](#). В отчетном периоде поступали денежные средства в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов. По состоянию на 01.01.2024 на счете 2 201 11 000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства" числится остаток в сумме 21 473,27 руб., на счете 4 201 11 000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства" числится остаток в сумме 117 528,72 руб., на счете 5 201 11 000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства" числится остаток в сумме 24,35 руб. что соответствует данным, отраженным в Сведениях об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

## Раздел 5

### Прочие вопросы деятельности учреждения

Формы с нулевым показателем:

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства в бюджетных (автономных) учреждениях (ф.0503790);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773).

Представленные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, а именно:

- [Инструкции](#) по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной [приказом](#) Минфина России от 01.12.2010 N 157н;

- [Инструкции](#) по применению [Плана](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной [приказом](#) Минфина России от 16.12.2010 N 174н;

- [Инструкции](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной [приказом](#) Минфина России от 25.03.2011 N 33н;

Учетной политикой Учреждения установлены следующие положения, необходимые для понимания пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности его финансового положения, финансовых результатов деятельности и движения денежных средств:

1. В отношении способов оценки активов, обязательств, доходов и расходов, применяемых субъектом отчетности:
  - 1.1. Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом.
  - 1.2. Оценка соответствия объектов имущества понятию "актив" осуществляется в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бухгалтерской отчетности.
  - 1.3. В один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества если срок их полезного использования одинаков и стоимость не существенна. При этом предельное стоимостное значение для объединения основных средств в один инвентарный объект составляет до 100 тыс. рублей включительно.
  - 1.4. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается путем пересчета накопленной амортизации.
  - 1.5. Учет на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется по балансовой стоимости введенных в эксплуатацию объектов.
  - 1.6. Единицей бухгалтерского учета запасов является номенклатурная (реестровая) единица.
  - 1.7. Учреждение организует учет затрат по способу включения в себестоимость (прямые и накладные)
  - 1.8. Распределение накладных расходов, непосредственно относимых на себестоимость единицы готовой продукции, работы (услуги), производится пропорционально прямым затратам по оплате труда.
  - 1.9. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости
  - 1.10. Платежи Учреждения за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) первоначально относятся на финансовый результат в составе расходов будущих периодов. Затем ежемесячно равномерно весь установленный срок пользования относятся на финансовый результат текущего года.
2. Учреждение не осуществляет представление в бухгалтерской отчетности, сформированной при первом применении [стандарта](#) "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", сопоставимой информации за хотя бы один предыдущий отчетный период.
3. Информация о профессиональных суждениях, выработанных в процессе применения учетной политики и оказывающих существенное влияние на показатели бухгалтерской отчетности:
  - 3.1. Переданное в аренду (безвозмездное пользование) недвижимое имущество продолжает учитываться Учреждением в составе той группы основных средств, в которой учитывалось до передачи. Перевод в состав инвестиционной недвижимости такого имущества не осуществляется.
  - 3.2. В отношении объектов, переданных Учреждением в безвозмездное бессрочное пользование, принимается решение по классификации объектов в качестве операционной аренды (основание - [письмо](#) Минфина России от 07.03.2018 N 02-07-10/14794). Учитывая цикл бюджетного планирования (3 года) объект классифицируется в качестве объекта операционной аренды, переданного на 3 года. При этом на счетах 0 210 05 000 "Расчеты с прочими кредиторами", 0 401 40 121 "Доходы будущих периодов от операционной аренды", 0 401 50 200 "Расходы будущих периодов" отражаются показатели в размере рыночной стоимости арендных платежей за 3 года. Одновременно в отношении таких договоров безвозмездного бессрочного пользования ведется работа по установлению в них конкретных сроков (не более 3-х лет).
  - 3.3. В отношении объектов, полученных Учреждением по договорам безвозмездного бессрочного пользования, принимается решение по классификации объектов в качестве операционной аренды (основание - [письмо](#) Минфина России от 07.03.2018 N 02-07-10/14794). Учитывая цикл бюджетного планирования (3 года) объект классифицируется в качестве объекта операционной аренды, полученного на 3 года. При этом на счетах 0 111 40 000 "Права пользования нефинансовыми активами", 0 401 40 182 "Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования"



отражаются показатели в размере рыночной стоимости арендных платежей за 3 года. Одновременно в отношении договоров безвозмездного бессрочного пользования ведется работа по установлению в них конкретных сроков (не более 3-х лет).

4. Формирование, порядок признания и оценки резервов осуществляется в соответствии со **стандартом "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"**, п. 302.1 Инструкции N 157н и иными нормативными актами в области бухгалтерского учета и составления отчетности организаций бюджетной сферы. Наряду с этим Учреждение отражает в учете следующие учетные оценки:

4.1. Резерв предстоящих расходов на предоставление отпусков, включая расходы на уплату страховых взносов. Данный вид резерва рассчитывается и корректируется ежеквартально. На первое число очередного квартала резерв рассчитывается исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой. Учреждение применяет порядок расчета, приведенный в **приложении 3** к письму Минфина России от 20.05.2015 N 02-07-07/28998.

4.2. Резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности (п. 11 стандарта "**Доходы**", письма Минфина России от 25.10.2019 N 02-07-10/82363, от 14.06.2019 N 02-07-10/43339 и от 26.04.2019 N 02-07-10/31169). Данный вид резерва рассчитывается и корректируется ежегодно по итогам проведения годовой инвентаризации обязательств. Резерв отражается путем формирования показателя забалансового счета 04.

4.3. Резерв предстоящих расходов на планируемые организационно-штатные мероприятия (в части оплаты выходных пособий). Данный вид резерва рассчитывается и корректируется ежегодно на основании данных, представленных кадровой службой (**при условии, что Учреждение располагает планом (программой) реструктуризации деятельности**).

4.4. Резерв предстоящих расходов под снижение стоимости материальных запасов (п. 32 стандарта "**Запасы**"). Резерв создается только по счетам 0 105 37 000 "Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения", 0 105 38 000 "Товары - иное движимое имущество учреждения". Обязательное условие создания резерва - нормативно-плановая стоимость (цена) материальных запасов для целей распоряжения (реализации) в течение отчетного периода снизилась и балансовая стоимость больше, чем нормативно-плановая стоимость. То есть данный вид резерва рассчитывается и корректируется по мере необходимости.

Ведение бухгалтерского учета в Учреждении полностью автоматизировано. Для учета и составления отчетности используется программный продукт ...Смета-Смарт, Свод-смарт.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидий и обеспечением сохранности имущества со стороны руководства Учреждения, материально - ответственных лиц, иных ответственных работников Учреждения ведется постоянно.

Мероприятия внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в отношении Учреждения в 2023 году не осуществлялись.

За отчетный период в Учреждении проводилась годовая инвентаризация активов, обязательств и расчетов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Расхождений по результатам инвентаризации не выявлено.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Кондратьева Ирина Николаевна

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пешкова Татьяна Викторовна

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Централизованная бухгалтерия**

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение)

ОГРН

ИНН

КПП


Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

Директор  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Кондратьева Ирина  
Николаевна  
(расшифровка  
подписи)

34346 3- 50-74  
(телефон, e-mail)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.