

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заринская средняя общеобразовательная школа»
Алапаевского района Свердловской области
(МОУ «Заринская СОШ»)

624632, Свердловская область, Алапаевский район., п.Заря, ул. Набережная,20
тел.8(34346)3-50-74 E-mail: zaryaschool85@mail.ru

П Р И К А З

22.11.2024г.

№227/1-од

п. Заря

*О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году
и утверждении состава комиссий*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от от 14.10.2024 № 04-323, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении Порядка проведения, порядок проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», методическими документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, рекомендованными к использованию при организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.11.2024 № 02-01-81/16323), приказом УО Администрации от 18.11.2024 №234, в целях организации проведения итогового сочинения как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Суховых В.А., заместитель директора по безопасности;
 - Кузьминых Н.М., учителя начальных классов;
 - Музафарову В.А., учителя начальных классов;
– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Козлову А.С., советника директора по воспитанию;
 - Мухачеву Е.Г., социального педагога;
– технического специалиста, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:;
 - Попова В.В., учителя информатики.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Лешкова О.А, учителя русского языка и литературы;
- Лунину Г.С., учителя русского языка и литературы (филиал МОУ «Заринская СОШ»- Ясашинская ООШ);

4. Суховых В.А., заместителю директора по безопасности:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Болотовой Н.Л. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Медведева И.А.