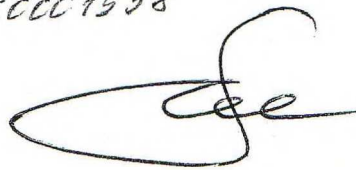


1036650000172

09 ЯНВ 2020  
3256650001958



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское  
от 24 декабря 2019 года № 1066

## УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Заринская средняя общеобразовательная школа»**

2019 год

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Филиалы, структурные подразделения и представительства Образовательной организации .....	5
3.	Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ.....	7
4.	Организация образовательного процесса .....	10
5.	Управление Образовательной организацией .....	10
6.	Организация деятельности Образовательной организации .....	17
7.	Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	23
8.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	24
9.	Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	26
10.	Заключительные положения.....	26

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Заринская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Заринская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МОУ «Заринская СОШ».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624632,

Свердловская область, Алапаевский район, поселок Заря, улица Набережная, 20

Адрес места нахождения Образовательной организации: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, поселок Заря, улица Набережная, 20.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств от своего имени.

1.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Образовательная организация обеспечивает организацию подвоза обучающихся из населенных пунктов, в которых они проживают до Образовательной организации и обратно.

Также осуществляет подвоз учащихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций с организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенными на территории Свердловской области.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Образовательной организации.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Образовательная организация предоставляет помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.23. Охрана здоровья обучающихся включает перечень мероприятий, предусмотренных частью 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1.25.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации.

1.25.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.25.3. Качество образования своих выпускников.

1.25.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов.

1.25.5. Иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Филиалы, структурные подразделения и представительства Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация имеет филиал.

2.2. Полное наименование филиала Образовательной организации: филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Заринская средняя общеобразовательная школа» - Ясагинская основная общеобразовательная школа. Сокращенное наименование филиала

Образовательной организации: филиал МОУ «Заринская СОШ» - Ясашинская ООШ.

Юридический адрес филиала: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, п.Заря, ул. Набережная, д. 20.

Фактический адрес места нахождения филиала Образовательной организации: 624681, Свердловская область, Алапаевский район, п. Ясашная, ул. Клубная, д.11.

2.3. Филиал Образовательной организации не является юридическим лицом.

2.4. Филиал Образовательной организации действует на основании настоящего Устава и утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.5. Образовательная организация имеет структурное подразделение – центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Юридический адрес структурного подразделения: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, п.Заря, ул. Набережная, д.20.

Фактический адрес места нахождения структурного подразделения Образовательной организации: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, п.Заря, ул. Набережная, д.20.

2.6. Структурное подразделение Образовательной организации действует на основании настоящего Устава и утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о структурном подразделении.

2.7. Образовательная организация, по решению Учредителя, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.8. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.10. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.11. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.12. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.13. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

### **3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ**

3.1. Целью деятельности Образовательной организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.3. Основными целями Образовательной организации являются:

3.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

3.3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.

3.3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

3.3.4. Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.3.5. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.6. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

3.4.1. Удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.2. Всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала.

3.4.3. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4.4. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей.

3.4.5. Охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

3.5. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

3.5.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

3.5.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.5.4. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 6 лет).

3.5.5. Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.6. Присмотр и уход за детьми.

3.5.7. Реализация дополнительных образовательных программ

3.5.8. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.8. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

3.8.1. Организация питания обучающихся в столовой Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

3.8.2. Организация подвоза обучающихся, проживающих на отдаленных (закрепленных) территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

3.8.3. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ему муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной деятельности.

3.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг



Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

3.13. Образовательная организация имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

3.13.1. Образовательные и развивающие услуги:

3.13.1.1. Реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализующих Образовательной организацией, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

3.13.1.2 Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.13.1.3 «Школа будущих первоклассников» (для детей дошкольного возраста).

3.13.1.4 Кружки, секции, объединения по интересам, в том числе, фото-, кино, видео, радиолобительскому делу, танцам.

3.13.1.5. Обучение пению, кройке и шитью, вязанию, домоводству за рамками государственных образовательных стандартов.

3.13.2. Оздоровительные мероприятия:

3.13.2.1. Кружки, спортивные секции (волейбол, баскетбол, хоккей, футбол, настольный теннис, шахматы, фитнес, армрестлинг, аэробика, ритмика, ушу, тхэквондо, йога, самбо, спортивная борьба, художественная гимнастика, легкая атлетика, бадминтон, лыжи и другие).

3.13.2.2. Организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей на платной основе.

3.14. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе) согласно части 7 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.15. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, согласно части 2 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.16. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.17. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.4. Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

4.4.1. Образовательные программы начального общего образования.

4.4.2. Образовательные программы основного общего образования.

4.4.3. Образовательные программы среднего общего образования.

4.4.4. Образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4.5. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.6. Адаптированные образовательные программы начального общего образования.

4.4.7. Адаптированные образовательные программы основного общего образования.

4.4.8. Образовательные программы дополнительного образования.

4.5. Образовательная организация реализует программы профессионального обучения.

#### **5. Управление Образовательной организацией**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной

организацией относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

5.2.2. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа.

5.2.5. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.7. Назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации.

5.2.9. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации.

5.2.10. Определение средства массовой информации для опубликования Образовательной организацией ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

5.2.11. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.12. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации и досрочном прекращении их полномочий.

5.2.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утверждённом Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.14. Контроль за использованием бюджетных средств.

5.2.15. Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К Компетенции Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования

Алапаевское относятся:

5.3.1. Закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

5.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется трудовым договором, заключенным между муниципальным образованием Алапаевское в лице Главы муниципального образования Алапаевское и директором Образовательной организации на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

Трудовым договором определяются условия труда директора Образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность директора) на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.8. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Образовательной организации, а также направление его в

служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

5.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.13. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

5.14. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.15. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.16. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Образовательной организации.

5.17. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.18. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

5.18.1. Действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах.

5.18.2. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств.

5.18.3. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.18.4. Участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

5.18.5. Утверждает штатное расписание Образовательной организации,

план её финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации.

5.18.6. Обеспечивает проведение ежегодного независимого аудита.

5.18.7. Заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации.

5.18.8. Возглавляет педагогический совет.

5.18.9. Распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

5.18.10. Открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.18.11. Определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.18.12. Утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

5.18.13. Обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

5.18.14. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

5.18.15. Самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации.

5.18.16. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

5.18.17. Несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

5.18.18. Несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

5.18.19. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.19. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 210 часов в год по согласованию с Учредителем.

5.20. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 1 – 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации».

5.21. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.23. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

5.23.1. Совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка.

5.23.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации.

5.23.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.24. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.25. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации.

5.25.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

5.25.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 1 - 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.26. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

5.27. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.28. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

5.28.1. Наблюдательный совет.

5.28.2. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание).

5.28.3. Педагогический совет Образовательной организации.

5.28.4. Совет обучающихся.

5.28.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решения и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.29. Члены коллегиальных органов управления Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

5.30. Наблюдательный совет Образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Наблюдательном совете, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет 5 лет.

5.31. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.32. Совет обучающихся – это коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете обучающихся, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.33. Совет родителей образовательной организации состоит из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных по одному представителю от класса на классных родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год. Совет родителей руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете родителей, утверждаемым директором Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.34. Педагогический совет Образовательной организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство осуществлением образовательной деятельности. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.



## **6. Организация деятельности Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

6.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.4. К компетенции Образовательной организации относятся:

6.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

6.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

6.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4.8. Прием обучающихся в Образовательную организацию.

6.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

6.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6.4.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.4.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

6.4.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.4.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации.

6.4.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

6.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

6.4.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.4.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.4.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация имеет право:

6.5.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств.

6.5.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации.

6.5.3. Кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.5.4. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим

Уставом деятельности.

6.5.5. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

6.5.6. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.5.7. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

6.5.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация обязана:

6.6.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6.2. Обеспечивать открытость и доступность информации:

6.6.2.1. О дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

6.6.2.2. О структуре и об органах управления Образовательной организацией.

6.6.2.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.6.2.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.5. О языках образования.

6.6.2.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

6.6.2.7. О директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии).

6.6.2.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

6.6.2.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к

которым обеспечивается доступ обучающихся).

6.6.2.10. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки.

6.6.2.11. О наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

6.6.2.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.13. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.6.2.14. Устава Образовательной организации.

6.6.2.15. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

6.6.2.16. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

6.6.2.17. Свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации.

6.6.2.18. Решения Учредителя о создании Образовательной организации.

6.6.2.19. Решения Учредителя о назначении директора Образовательной организации.

6.6.2.20. Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии).

6.6.2.21. Плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.2.22. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.6.2.23. Сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

6.6.2.24. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

6.6.2.25. Отчета о результатах само обследования.

6.6.2.26. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.6.2.27. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.6.2.28. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации.

6.6.2.29. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.6.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.6.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

6.6.8. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

6.6.9. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.6.9.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.6.9.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

6.6.9.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

6.6.10. Оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

6.6.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.6.12. Представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.6.13.1. Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения.

6.6.13.2. Свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации.

6.6.13.3. Решение Учредителя о создании Образовательной организации.

6.6.13.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации.

6.6.13.5. Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии).

6.6.13.6. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.13.7. Годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

6.6.13.8. Сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

6.6.13.9. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.6.13.10. Отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.14. Обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области.

6.6.15. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, указанная в подпункте 6.6.2. пункта 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной

организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.8. Размещение документов, определенных подпунктом 6.6.13. пункта 6.6. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Предоставление такой информации, её размещение и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации**

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

7.1.1. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

7.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания и на иные цели.

7.1.3. Целевое бюджетное финансирование по федеральным, областным и муниципальным программам.

7.1.4. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг.

7.1.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

7.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.4. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия собственника имущества.

7.7. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

7.8. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.9. Образовательная организация использует закрепленное за ней

имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на основании муниципального задания и иных источников. План финансово-хозяйственной деятельности, утверждается руководителем Образовательной организации на основании заключения Наблюдательного совета.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.11. Средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации в полном объеме поступают на счет Образовательной организации по приносящей доход деятельности.

7.12. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества она осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Собственник вправе изъять закрепленное за Образовательной организацией излишнее, неиспользуемое либо используемое Образовательной организацией не по назначению имущество, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации



Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации утверждается Учредителем.

8.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.4. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.5. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

8.5.1. Утвердить состав ликвидационной комиссии.

8.5.2. Установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.6. Ликвидационная комиссия:

8.6.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации.

8.6.2. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Алапаевское, органу местного самоуправления, осуществляющему управление имуществом муниципального образования Алапаевское.

8.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие

лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

## **9. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

10.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю, юридическому отделу Администрации муниципальное образование Алапаевское, Финансовому управлению Администрации муниципальное образование Алапаевское, Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское:

10.4.1. Копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

10.4.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 27  
(двадцать семь) листов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Кондратьева Ирина Николаевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022