

**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад п. Заря»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ «Детский сад п. Заря»

\_\_\_\_\_ О.Н. Григорьева

Приказ № 87-У от 04.09. 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
работы МДОУ «Детский сад п. Заря»  
на 2024 – 2025 учебный год**

Принят на педагогическом совете  
«30 » августа 2024 года

п. Заря

## Оглавление

|      |  |    |
|------|--|----|
| I.   | ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ .....  | 3  |
|      | 1.1. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....  | 4  |
|      | 1.2. Анализ адаптации детей раннего возраста за 2023-2024 учебный год.....   | 6  |
|      | 1.3. Анализ социального благополучия по каждой группе.....   | 7  |
|      | 1.4. Качество подготовки воспитанников .....   | 8  |
|      | 1.5. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность.....  | 12 |
|      | 1.6. Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, грантах<br>различного уровня в 2023-2024 учебном году. .... | 13 |
|      | 1.7. Административно-хозяйственная деятельность за 2023-2024 учебный год.....  | 15 |
|      | 1.8. Проблемы и основные направления работы детского сада.....   | 16 |
| II.  | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ<br>ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.....                             | 17 |
|      | 2.1. План работы по проведению педагогических советов.....   | 17 |
|      | 2.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.....   | 22 |
|      | 2.3. План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров<br>.....  | 23 |
|      | 2.4. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов.....   | 25 |
|      | 2.5. Работа в методическом кабинете.....   | 26 |
|      | 2.6. План мероприятий по наполнению сайта.....   | 28 |
| III. | ВЗАИМОСВЯЗЬ МДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ.....   | 29 |
|      | 3.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями.....  | 29 |
|      | 3.2. Взаимодействие с социальными партнерами.....  | 31 |
|      | 3.3. План преемственности МДОУ «Детский сад п. Заря» .....   | 31 |
|      | с МОУ «Заринская СОШ» учебный год.....   | 31 |
|      | 3.4. Работа психолого-педагогического консилиума (ППК).....  | 33 |
| IV.  | КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК  |    |
|      | 4.1. План-график контрольно-аналитической деятельности.....  | 34 |
|      | 4.2. Тематический контроль .....   | 36 |
| V.   | АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА  |    |
|      | 5.1. План общих собраний работников.....   | 37 |
|      | 5.2. План административно-хозяйственной работы.....  | 37 |
|      | Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды.....   | 39 |
|      | План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма  |    |
|      | План мероприятий по пожарной безопасности  |    |
|      | План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах   |    |
|      | План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности   |    |
|      | План мероприятий по охране труда   |    |
|      | Комплексный план медицинской работы  |    |

## I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Заря», расположен по адресу: 624632, Свердловская область, Алапаевский район, п. Заря д. 13, тел./факс: 3-15-91, E-mail: mdou\_zarya@mail.ru, сайт: <https://dou-zarya.caduk.ru/>

Имеется музыкально-физкультурный зал; методический кабинет.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.15 до 17:45, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Руководитель детского сада - заведующий Григорьева Ольга Николаевна:

- в детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда.

В своей деятельности МДОУ «Детский сад п. Заря» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013.

№1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**Предметом деятельности** дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

ДОУ работает по основной образовательной программе МДОУ в соответствии с ФООП ДО и по Адаптированной основной программе МДОУ в соответствии с ФАОП. Дошкольное образовательное учреждение в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовании» обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка.

**Физическое** – формирование у детей потребности в сохранении своего здоровья, ответственности за него.

**Экологическое** – совершенствование работы с детьми по формированию основ экологической культуры, осознанного отношения к природе, выработка первоначальных практических навыков рационального природопользования. **Этическое** – воспитание нравственности формирующейся личности в единстве эмоционального и рационального освоения мира человеческих отношений, переживаний, поступков.

**Социальное** – воспитание человека духовно богатого, счастливого, способного к сохранению накопленного его народом опыта: человека, любящего свою Родину,

умеющего пользоваться своими правами гарантированными

«Конвенцией по правам ребенка».

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

создание ПДР (пространство детской реализации) - поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;

создание условий для самореализации ребенка;

создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;

обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;

ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально

- комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
  - приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

## 1. 1. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Остался позади ещё один учебный год, очень сложный и напряжённый.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации стандартного дошкольного образования. В детском саду созданы условия для гармонического развития ребёнка дошкольного возраста. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, спортивные постройки, игровое оборудование, цветники, растут деревья.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена:

- уголками и зонами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению.

- ребенок имеет свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности.

При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей раннего возраста и дошкольного возраста в МДОУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Для занятий с детьми физкультурно-оздоровительной работой в музыкальном зале оборудован физкультурный уголок: обручи разных размеров, гимнастические палки разного размера, скакалки, ленты, кольцебросы, атрибуты к подвижным играм, дуги для подлезания, гимнастические скамьи разной высоты, мячи разного диаметра.

Для проведения с детьми культурно-массовой работы в ДОУ оборудован музыкальный зал с имеющимся необходимым оборудованием: фортепиано, а также разнообразные ТСО: музыкальный центр, ноутбук, проектор, микшер с колонками, микрофоны.

В каждой группе детского сада функционирует постоянно обновляющаяся выставка детских работ, исследовательских и творческих проектов, которые украшают интерьер.

В кабинете учителя-логопеда для проведения диагностики и коррекционной работы с детьми собраны диагностические методики, дидактические игры и пособия, материал для консультаций с воспитателями, родителями, специальная литература, рекомендации, буклеты.

В настоящее время дети распределены по группам следующим образом:

| № | Группа                                  | Возраст детей | Кол-во детей |
|---|---|---------------|--------------|
| 1 | Разновозрастная группа раннего возраста | 1.5-3         |              |
| 2 | Разновозрастная группа младшая возраста | 3 - 4         | 17           |
| 5 | Старшая группа                          | 4 -5,5        | 21           |
| 6 | Подготовительная группа                 | 5,5-7         | 20           |

Проведенный нами сравнительный анализ результатов медицинского обследования воспитанников ДОО в течение последних лет выявил сохраняющуюся тенденцию к снижению заболеваемости детей, что наглядно представлено в таблице:

| № | Контингент детей                         | 2022 | 2023 |
|---|--|------|------|
| 1 | Первая группа здоровья                   | 17   | 16   |
|   | Вторая группа здоровья                   | 185  | 198  |
|   | Третья группа здоровья                   | 8    | 2    |
| 2 | <b>Среди них:</b>                        |      |      |
|   | Заболевания дыхательной системы;         | -    | -    |
|   | Заболевания сердечно-сосудистой системы; | -    | -    |
|   | Заболевания желудочно-кишечного тракта;  | -    | -    |
|   | Состоящие на учете у невропатолога;      | 16   | 16   |
|   | Заболевания мочеполовой системы;         | 1    | -    |
|   | Нарушения опорно-двигательного аппарата  | -    | -    |
|   | Аллергические проявления                 | 5    | 9    |

Анализируя показатели оздоровления, можно сделать вывод, что постоянная и планомерная работа по сохранению и укреплению здоровья детей, позволила существенно повысить сопротивляемость детского организма: уменьшилось число часто болеющих детей, число дней пропущенных одним ребенком по болезни приблизилось к среднему показателю, но вместе с тем абсолютно здоровых детей становится меньше по сравнению с прошлым годом, наличие кариеса уже не позволяет относить ребенка в первую группу здоровья.

**Одна из проблем: Необходимо усиление направленной просветительской и профилактики – оздоровительной работы с семьями воспитанников.**

## 1.2. Анализ адаптации детей раннего возраста за 2023-2024 учебный год

Благодаря комплексному психолого-педагогическому сопровождению в период адаптации, педагогический коллектив прослеживает положительную динамику, дети легче адаптируются, а родители имеют возможность быть с ребенком на игровой площадке детского сада, для них устанавливается щадящий режим.

Но, отмечается **такая тенденция** – родители возлагают на ДОО обучение детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания и социализации в детском коллективе, поэтому воспитатели ясельной группы должны более ответственно относиться к работе с родителями в период адаптации. Также педагоги в течение адаптации детей заполняли адаптационные листы на каждого ребенка. Оценка адаптации определялась по ее длительности и количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм.

Анализ диагностики, проведенной по адаптационному периоду, показал хорошие результаты, о чем свидетельствуют адаптационные карты на каждого ребенка и график адаптации.

В группу принято 8 детей.

- Легкая степень адаптации – 0%
- Средняя степень адаптации – 90%
- Тяжелая степень адаптации – 10%

**Вывод:** Таким образом, процесс адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО, прошел в легкой и средней степени. Родителям, чьи дети плохо адаптировались к условиям ДОО, педагоги предложили рекомендации по работе с детьми дома.

### 1.3. Анализ социального благополучия по каждой группе:

#### Характеристика семей по составу:

| Состав семьи       | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная             | 95               | 74,8 %   |
| Неполная с матерью | 31               | 24,4%  |
| Неполная с отцом   | 1                | 1  |
| Оформлено опекунов | 0                | 0  |

#### Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | 15               | 11,8   |
| Два ребенка              | 57               | 44,8   |
| Три ребенка и более      | 55               | 43,4   |

Вывод: Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

#### 1.4. Качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить лично- ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году говорит активное участие в методическом мероприятии «Воспитатель года 2023», где дети показали свои знания на занятиях у других педагогов, а так-же ППМС-центр проводил диагностику «Школьная зрелость» - 100 % детей подготовительной группы готовы ко школе. Дети в течении года принимали участие в муниципальных конкурсах и областных, занимая призовые места. Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня

| Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО | Показатели в %          |         |         |         |
|---|-------------------------|---------|---------|---------|
|   | Образовательная область | высокий | средний | низкий  |
|   |                         | 2023 г. | 2023 г. | 2023 г. |
| Физическое развитие                       | 52,25                   | 36,75   | 11      |         |
| Социально-коммуникативное развитие        | 54                      | 41      | 5       |         |
| Познавательное развитие                   | 39                      | 56      | 5       |         |



|  |                                     |       |       |       |
|--|-------------------------------------|-------|-------|-------|
|  | Речевое развитие                    | 40,25 | 45,25 | 14,5  |
|  | Художественно-эстетическое развитие | 46,75 | 41    | 12,25 |

**Выводы:** Результаты педагогической диагностики позволяют говорить об успешном освоении воспитанниками образовательной программы. В сфере физического развития остаются проблемы по формированию представлений о здоровом образе жизни.

В художественно-эстетическом направлении развития детей требуется продолжение работы по ознакомлению детей с малыми скульптурными формами, а также продолжение работы по приобщению детей к музыкальному искусству.

В речевом, направлении развития детей, требуется продолжение работы над совершенствованием связной речи дошкольников. Продолжать развитие литературной речи у детей. Продолжать работу по приобщению детей к словесному искусству, в том числе развитию художественного восприятия и эстетического вкуса.

Анализ речевого развития детей в этом учебном году показал, что в детском саду у детей имеются различные речевые нарушения. Поэтому продолжил работу учитель-логопед.

В 2023 учебном году на логопункте ДОУ занималось 30 детей из старшей и подготовительной группы (5-7 лет) – (МДОУ «Детский сад п. Заря», Филиал МДОУ «Детский сад п. Заря» - Толмачевский детский сад)

На конец учебного года из 22 детей подготовительной группы у 18 детей полностью сформировано звукопроизношение, у 2 детей звуки поставлены, но не автоматизированы в самостоятельной речи, 4 детям рекомендовано продолжить занятия с учителем-логопедом в школе. Результативность работы составила 75%.

В 2023 учебном году в школу выпустились 19 воспитанников.

| Анализы готовности детей к обучению в школе | Уровень освоения программы |         |        |  |
|---|----------------------------|---------|--------|--|
|   | Показатели в %             |         |        |  |
|   | Высокий                    | Средний | Низкий |  |
| Физическое развитие                         | 87                         | 13      | 0      |  |
| Речевое развитие                            | 68                         | 32      | 0      |  |
| Социально-коммуникативное развитие          | 100                        | 0       | 0      |  |
| Познавательное развитие                     | 73                         | 27      | 0      |  |
| Художественно-эстетическое развитие         | 83                         | 17      | 0      |  |

Показатели в % (30 ч.)

|   |                               |                  |                                   |               |
|---|-------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------|
| <i>Заключение психолого-педагогической консультации МОУ ДО «ППМС-центра» МО Алапаевское</i> | Диагностика школьной зрелости | Успешный уровень | Достаточный и условно-достаточный | Недостаточный |
|---|-------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------|

|  |                           |     |      |      |
|--|---------------------------|-----|------|------|
|  |                           |     |      |      |
| <i>Заключение<br/>учителя - логопеда</i> | Мониторинг<br>устной речи | 9,2 | 64,4 | 25,9 |
|  | Речевое<br>развитие       | 3   | 82,2 | 14,7 |

В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2023 - 2024 учебном году была эффективна.

### **Коммуникация**

С сентября 2023 года в ДОУ ведется планомерная работа по развитию речи дошкольников. Дети овладели конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми. Свободно общаются со взрослыми и детьми. Развита устная речь в различных формах и видах детской деятельности. Кроме того, в ходе диагностики выявлено, в основном дети младших групп испытывали затруднения при беседах по сюжетным картинкам и инсценировке сказок. Особое внимание в старших группах уделялось совершенствованию связной речи дошкольников. Дети научились на хорошем уровне составлять описательные и повествовательные высказывания, активно использовать в речи определения, метафоры, т.е. уделялось внимание развитию у детей образности речи. В то же время выявлено, что отдельные дети испытывали затруднения в составлении творческих рассказов по произведениям изобразительного искусства. Затруднен звуковой анализ слова. Осталась нерешенной проблема воспитанников с нарушением звукопроизношения, встает необходимость разработки более конкретного комплексно-тематического планирования области речевого развития, учитывая интеграции во все сферы образовательной деятельности дошкольников, воспитателям в системе использовать настольно-печатные, дидактические и словарные игры.

### **Чтение художественной литературы**

При освоении данной области педагоги использовали следующие методы: чтение (рассказывание) взрослому, прослушивание записей и просмотр видеоматериалов, просмотр (прослушивание) записей исполнения литературных текстов самими детьми, беседа после чтения, чтение с продолжением, беседы о книгах, обобщающие беседы, театрализованные представления, тематические выставки. Дети очень любят слушать литературные произведения, особенно если читаются выразительно и эмоционально. Дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения, с увлечением пересказывают любимые сказки. Постепенно увеличивается объем произведения и их количество, поэтому у детей не до конца сформированы выдержка и внимание. Воспитатели не постоянно используют материалы, привлекающие внимание детей к тому или иному произведению, так как в силу своего возраста детям нужна наглядность, то интереса к чтению не возникает. Родители мало обращают внимания на чтение, в основном дети предоставлены игре в компьютер или просмотру телепередач. Следует уделить особое внимание выразительному чтению и заучиванию поэтических произведений.

### **Познание**

Хороший уровень подготовки показали старшие дошкольники. Дети активны и самостоятельны в использовании освоенных способов познания. Они хорошо считают до 10 и дальше, решают арифметические задачи на сложение и вычитание, называют дни недели, различают геометрические фигуры, определяют форму предметов. Владеют количественным, порядковым счетом. Соотносят цифру и количество предметов. Различают величины. Ориентируется в окружающем пространстве и на плоскости. Однако в группах младшего возраста дети еще испытывают трудности в умении различать пространственные характеристики объектов: высота, длина, ширина детали; не все дети знают времена

года; владеют обобщающими понятиями.

### **Социализация**

Игра как часть образовательной области социально-коммуникативное развитие интегрируется со всеми образовательными областями, так как является основной формой осуществления разных видов детской деятельности, методом воспитания и развития дошкольников, формой организации жизни детей в детском саду. В течение многих лет педагогический коллектив нашего детского сада занимается проблемой всестороннего развития дошкольников средствами игры. Игра в целях воспитания и развития ребёнка используется педагогами как в блоке партнёрской деятельности с детьми, так и при организации самостоятельной игровой деятельности. Основана эта работа в основном на собственном опыте ДОУ. Результаты экспресс-анализа наблюдения игровой деятельности детей позволили сделать следующие выводы:

детьми;

- в группах, в основном, созданы условия для развёртывания игры
- произошло обновление игровых зон за счёт приобретения игровых пособий, игрушек в средней группе, что является эффективным средством для развёртывания игр детей.

Но хотелось бы отметить, что недостаточно внимания уделяется полоролевой игре, мало в своих сюжетах дети отражают уровень своей воспитанности, знаний этики и этикета. В дальнейшем необходимо обращать внимание на эти стороны детской игры. Для воспитателей остаётся проблемой правильное распределение игры в режиме дня дошкольников. В 2017-2018 учебном году необходимо уделить большое внимание по развитию социальных навыков в процессе игровой деятельности.

### **Физическая культура**

В сентябре и мае учебного года провели мониторинг физического развития детей дошкольного учреждения. Мониторинг физического развития показал необходимость продолжения работы в освоении силовых движений, формировании выносливости воспитанников. По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе воспитателей по данному разделу программы. Результаты диагностики физического развития детей свидетельствуют о том, что абсолютное большинство воспитанников освоили программу на среднем и высоком уровне. По данным диагностики выявлены дети, имеющие низкий уровень физического развития, это дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья.

В дальнейшем нами планируется разнообразить работу по физическому развитию детей, а именно продолжить подготовку и проведение физкультурно-оздоровительной работы в детском саду в различных формах, обращать внимание на технику и качество выполнения упражнений и основных движений каждым ребёнком, общеразвивающих упражнений; ввести систему проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий на свежем воздухе, охватывая зимний период; продолжить организацию работы с родителями по направлению «Физическое развитие», планируя совместные спортивные досуги и праздники; пропагандировать медицинские и профилактические вопросы по оздоровлению ребёнка и укреплению его здоровья в семьях в системе, используя информационные стенды, организуя нетрадиционные формы работы: тренинги, мастер-классы, круглые столы и тематические недели.

### **Музыка**

Анализируя этот раздел программы, мы можем отметить высокие результаты. При подготовке к утренникам, дети проявляют активное желание играть различные роли, даже отрицательных героев. В течение года в ДОУ музыкальным руководителем и воспитателями проводилось много мероприятий, где дети с удовольствием принимали участие.

Следует обратить внимание на развитие музыкально-ритмических движений: развитию чувства ритма, эмоционально-образного мышления, творческого воображения, качества выполнения движений. Однако можно отметить, что дети стали более активны, более открыты, эмоционально отзывчивы.

Таким образом, по данным педагогической диагностики уровня развития детей дошкольного учреждения на конец учебного года можно сделать вывод о том, что результаты овладения детьми

программного содержания можно оценить как удовлетворительные.

Следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо продолжать вести более углубленную работу:

- Речевое развитие – работа по звуковой культуре речи, обновление книжных уголков.
- Художественно-эстетическое развитие - декоративное рисование; работа по ознакомлению с искусством.
- Познавательное развитие – подбор математических игр; наглядный материал по свойствам предметов и др.
- физическое развитие - недостаточно активное использование в работе педагогами современных форм и методов развивающего обучения; недостаточное включение родителей в образовательный процесс.

Так же проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- развитие игровой деятельности дошкольников;
- совершенствование предметно-развивающей среды как необходимого условия для полноценного психического и физического развития ребенка- дошкольника.
- качественно улучшить работу по физическому развитию и воспитанию детей всех возрастных групп.

Поднять на более высокий уровень систему физкультурно- оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика, закаливание, физкультурный досуг.

Формирование у педагогов мотивации для участия в методической работе ДООУ, района.

- обеспечить максимальное привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс детского сада, используя различные эффективные формы сотрудничества.

Предложения:

1. Улучшить качество мониторинга целевых ориентиров через создание системы комплексно-тематического планирования по всем образовательным областям.

2. Расширить работу с социальными институтами (музеем, библиотекой, центром досуга). Чаще использовать в работе экскурсии и целевые прогулки, включить в планирование тренинги профессионального роста педагогов.

3. Разработать комплексно-тематическое планирование области социально-коммуникативное развитие, включая элементы этой области во все объекты образовательной деятельности дошкольников, воспитателям в системе использовать настольно – дидактические и словарные игры.

Еженедельно педагоги проводили выставки детских рисунков, на различные темы недели. Демонстрировали родителям выставки детских работ по лепке, аппликации, ручному труду. Привлекали родителей к участию детей в конкурсах различного уровня.

### 1.5. Кадровое обеспечение

#### Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава МДОУ «Детский сад п. Заря»: по уровню образования:

| Всего педагогов | С высшим образованием |    | Со средним специальным |    | С начальным профессиональным |   |
|-----------------|-----------------------|----|------------------------|----|------------------------------|---|
|                 | Кол-во                | %  | Кол-во                 | %  | Кол-во                       | % |
| 18              | 14                    | 70 | 4                      | 30 | -                            | - |

Выводы: 14 педагогов (80%) имеют высшее образование, 4 педагогов (30%) имеют среднее специальное образование.

- по стажу работы:

| До 3 лет |     | 3 – 10 лет |    | Свыше 10 лет |      |
|----------|-----|------------|----|--------------|------|
| Кол-во   | %   | Кол-во     | %  | Кол-во       | %    |
| 1        | 5,5 | 4          | 22 | 8            | 72,2 |

Выводы: 1 педагог имеет стаж менее 3 лет, все остальные педагоги -со стажем от 3 лет и выше.

- по квалификационным категориям:

| Всего педагогов |       | Из них с категорией всего |       | С высшей квалификационной категорией |        | С первой квалификационной категорией |       | Соответствуют занимаемой должности |      |
|-----------------|-------|---------------------------|-------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|-------|------------------------------------|------|
| 18              | 100 % | 17                        | 94,4% | 2                                    | 11,11% | 16                                   | 94,4% | 2                                  | 5,5% |

В рамках повышения квалификации педагогического коллектива МДОУ «Детский сад п. Заря» активно сотрудничает с ИРО г. Екатеринбург, Центром развития образования «Каменный город» г. Пермь.

Педагоги осуществляли трансляцию педагогического багажа на муниципальном уровне: методические объединения района, публикации (печатные и через интернет источники), в сборнике ЦРО МО Алапаевское.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Все педагоги прошли курсы повышения квалификации:

-Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, Нейропедагогика в современном образовании: основные задачи и успешные практики ДОТ (16 ч),

-Инновационные подходы в работе инструктора по физической культуре ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО ДОТ (72 ч)2024

- «Песочная терапия как современный метод работы детьми дошкольного возраста» ДОТ(72 часа) 2024

**Вывод.** Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяют сделать выводы о том, что коллектив детского сада квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры.

В целом, работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство на курсах повышения квалификации, участвуют в различных конкурсах, вебинарах, семинарах, форумах, конференциях, марафонах.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов дошкольного учреждения, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня. Таким образом, педагоги принимают участие в профсоюзных конкурсах, фестивалях и соревнованиях.

#### 1.6.Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях,грантах различного уровня в 2023 -2024 учебном году

| Мероприятия | Участники педагоги МДОУ | Результат |
|-------------|-------------------------|-----------|
|             |                         |           |

|     |   |   |                                      |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| 1.  | Эксперт в составе жюри епархиального конкурса «Ручейки добра: нравственная и культурная красота православия»  | Шарафутдинова Н.Н<br>Бучнева Т.В.   | Благодарственное письмо              |
| 2.  | Эксперт в составе жюри епархиального конкурса «Светлая Пасха»   | Шарафутдинова Н.Н<br>Бучнева Т.В.<br>Ермолаева М.Н.   | Благодарственное письмо              |
| 3.  | Спартакиада работников образования МО Алапаевское   | Шарафутдинова Н.Н<br>Упорова К.А<br>Зотеева И.В.  | Диплом 2, 3 место                    |
| 4.  | Публикация в методическом сборнике ЦРО МО Алапаевское   | Харлова Н.П.<br>Соколова Я.В.<br>Бучнева Т.В.<br>Леонова Т.В.<br>Харлова Е.Н.<br>Зотеева И.В. | Публикация в сборнике МО Алапаевское |
| 5.  | Выступление на ММО «Современные технологии ДО»  | Харлова Е.Н.<br>Лежнина Е.В.<br>Бучнева Т.В.  | Сертификат участника                 |
| 6.  | <b>1.</b> Выступление на региональном методическом объединении вебинар «Воспитание инициативных и самостоятельных детей», тема выступления «Поддержка детской инициативы в рамках создания мультфильма».<br><b>2.</b> Выступление на региональном методическом объединении вебинар «Воспитание инициативных и самостоятельных детей», тема выступления «Поддержка детской инициативы в рамках создания мультфильма» | Соколова Я.В.<br>Пятыгина Я.В.  | Сертификат участника                 |
| 7.  | Публикация информационной образовательной статьи «РППС детского сада и базовые ценности» 5-7 лет  | Леонова Т.С.<br>Харлова Е.Н.<br>Зотеева И.В.<br>Соколова Я.В.                                 | Публикация на сайте ММО              |
| 8.  | Выступление педагога ММО Алапаевское (5-7 лет) «Реализация задач ПВ, актуализация ценностей через организацию РППС»   | Харлова Е.Н.  |                                      |
| 9.  | Статья на сайте ММО Алапаевское (ММО 3-5 лет) «Педагогическая копилка», обмен опытом работы по патриотическому воспитанию в ДОУ   | Зотеева И.В.  | Публикация на сайте ММО              |
| 10. | Всероссийский конкурс «Воспитатель года России-2024»  | Леонова Т.С.<br>Бучнева Т.В.  | Диплом                               |

**Выводы:**

- Наблюдается увеличение числа педагогов с первой квалификационной категорией;

- В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

- Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

1. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.

2. Планирование аттестационных мероприятий на 2024-2025 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить высшую квалификационную категорию.

### **1.7. Административно-хозяйственная деятельность за 2023-2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города и ДОУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 5 единиц, из которых занято 5. Таким образом, острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;
- готовность ДОУ к осенне-зимнему и весенне-зимнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- освещенность, влажность помещений;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- гидropневматическая промывка и опрессовка;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на стабильно хорошем уровне.

Все замечания взяты под контроль и готовятся к исполнению.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

### **1.8. Проблемы и основные направления работы детского сада**

Деятельность коллектива ДОО в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой, Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Анализ деятельности детского сада за 2023 – 2024 учебный год показал, что учреждение функционирует стабильно. Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:

- приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ
- педагоги осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями, такие, как интерактивные мастер-классы, а также принимают активное участие в проектной деятельности.
- прослеживается уменьшение уровня общей заболеваемости за счёт проведения лечебно-профилактических мероприятий, таких как: дыхательная гимнастика в игровой форме, оздоровление фитонцидами (чесночно-луковые закуски, ароматизация помещений)
- наличие методических наработок у педагогов - положительные результаты освоения детьми программы.
- кадрами ДОО обеспечено полностью, сохраняется имеющийся кадровый потенциал.

На фоне достигнутых успехов в системе образовательной деятельности детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

-необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно – развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-приобретено недостаточное количество игрового оборудования, учебно- методической литературы, художественной литературы для детей, дидактического и раздаточного материала для образовательной деятельности по ФГОС.

Для обеспечения стабильности функционирования и развития дошкольного учреждения необходимо выполнить ряд мероприятий и первоочередных задач:

1.Введение новых форм и приемов организации образовательной деятельности в детском саду в связи с модернизацией образования, условиями реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС.

2.Продолжать совершенствовать предметно-развивающее пространство ДОО как одно из условий федерального государственного стандарта.

3.Продолжение работы с родителями и педагогами дошкольного учреждения на позициях педагогического сотрудничества и социального партнерства, поиск оптимальных форм взаимодействия ДОО с семьями воспитанников, вовлекая их в ежедневную жизнь в ДОО.

4.Продолжение работы по расширению и укреплению материально- технической базы,



благоустройства территории, проведение озеленения территории.

Администрации ДООУ необходимо организовать контроль за:

-самообразованием педагогов и повышением квалификации;

-охраной жизни и здоровьем детей;

-оснащением материально – технической базы ДООУ.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

### **2.1. План работы по проведению педагогических советов**

| №<br>п<br>/<br>п                 | Содержание  | Ср<br>оки<br>исп<br>олн<br>ени<br>я | Ответствен<br>ный                                  |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <b>Педагогические<br/>советы</b> |   |                                     |  |
| 1.                               | <p><b>Педагогический совет № 1 – установочный</b><br/> <b>«Итоги летней оздоровительной работы»</b><br/>           Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»<br/>           Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:<br/>           1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.<br/>           Аналитическая справка «Анализ работы вЛОП».<br/>           Подготовка документации к новому учебному году.<br/>           Смотр готовности групп к новому учебному году.<br/>           Разработка планов на 2024-2025 учебный год.<br/>           План проведения:<br/>           1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.<br/>           2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.<br/>           Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и всех локальных актов по образовательной деятельности<br/>           Ознакомление с планами работы на год по ПБ,ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p> | Август                              | Заведующая<br><br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги ДОУ |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 2. | <p><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b><br/> <b>Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</b></p> <p>Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <p>Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ»</p> <p>Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».</p> <p>Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»</p> <p>Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p> | Н<br>о<br>я<br>б<br>р<br>ь-<br>д<br>е<br>к<br>а<br>б<br>р<br>ь | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Учитель-логопед |
|----|---|--|---|

|    |  |      |   |
|----|--|------|---|
| 3. | <p><b>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</b></p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>Деловая игра-практикум с педагогами МДОУ по формированию нравственно- патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Система работы МДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p> | Март | Заведующая<br>Зам. зав по ВМР<br>Воспитатели групп<br>специалисты |
| 4. | <p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год</p>  | Май  | Заведующая<br>Зам. зав по ВМР<br>Воспитатели групп<br>специалисты |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>(выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 2</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог- психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физ - ре).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка:<br/>семинары (по плану);<br/>аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год</p> |  |  |
|--|---|--|--|

## 2.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

| Мероприятия  | Ответственный                                      | Месяцы |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  | 9      | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |   |   |   |
| Адаптационный период в группах младшего возраста   | Зам. зав. по ВМР.<br>Воспитатели, педагог-психолог | +      | +  | +  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана   | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР.                    |        |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | + | + | + |   |
| 1.2. Планирование деятельности Педагогов (Календарно -тематический план)   | Зам. зав. по ВМР.<br>Воспитатели ДОУ               | +      | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1.3 ППРС Развивающая среда в группах   | Зам. зав. по ВМР..<br>воспитатели                  |        |    | +  |    |   | + |   |   |   | + |   |   |   |   | + |
| 1.4 Организация проведения НОД с детьми Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД (1 НОД у каждого педагога)   | Зам. зав. по ВМР.<br>Воспитатели ДОУ               |        | +  |    | +  |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.5. Организация и осуществление работы с родителями: Протоколы родительских собраний Родительские собрания в группе Родительский уголок <b>Контроль 2 раза в год</b>  | Заведующий Зам. зав. по ВМР.<br>воспитатели ДОУ    | +      |    |    |    |   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |
| 1.6. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание) <b>Постоянно</b> | Заведующий Зам. зав. по ВМР.<br>воспитатели ДОУ    | +      | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Организация и проведение музыкальных НОД<br>Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД<br>Контроль не менее 2 раз в год                                  | Зам. зав. по ВМР.<br>музыкальный руководитель   |   | + |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |
| Организация и проведение физкультурных НОД<br>Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Двигательная активность детей<br>Контроль не менее 2 раз в год  | Зам. зав. по ВМР.<br>инструктор по физической культуре  |   |   | + |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |
| Организация и проведение праздников и развлечений<br>Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений<br>Конспект мероприятий<br>Контроль | Зам. зав. по ВМР.<br>музыкальный руководитель<br>инструктор по физической культуре<br>воспитатели ДОУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятиях<br>Постоянно   | Зам. зав. по ВМР.<br>воспитатели ДОУ  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Направление на курсы повышения квалификации   | Зам. зав. по ВМР.<br>воспитатели ДОУ  | + | + | + |   |   |   | + |   | + |   |   |   |   |

### 2.3. План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

| Консультации |   |          |                                |
|--------------|---|----------|--------------------------------|
| №            | Содержание  | Срок     | Ответственный                  |
| 1.           | «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах» | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР.              |
| 2.           | Консультация для родителей «В детский сад без слёз»   | Октябрь  | Воспитатель                    |
| 3.           | «Педагогический такт в работе воспитателя группы»   | Ноябрь   | Педагог-психолог<br>ППМС-центр |

|     |   |         |                             |
|-----|---|---------|-----------------------------|
| 4.  | «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»  | Ноябрь  | Воспитатель                 |
| 5.  | «Развитие речи детей на музыкальных занятиях»   | Декабрь | Музыкальный руководитель    |
| 6.  | Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой"   | Январь  | Инструктор по физо          |
| 7.  | Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Февраль | Воспитатель                 |
| 9.  | «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию»  | Март    | Воспитатель                 |
| 10. | «Музыкотерапия в детском саду»  | Март    | Музыкальный руководитель    |
| 11. | «Растим патриотов»  | Апрель  | Зам. зав. по ВМР.           |
| 12. | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников   | Май     | Педагог-психолог ППМС-центр |
| 13. | «Игры с водой на прогулке»  | Май     | Воспитатель                 |

| <b>Смотры-конкурсы</b>  |  |   |
|---|--|---|
| Содержание  | Дата   | Ответственные                                     |
| 1.Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»<br>2.Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»<br>3.Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников»<br>4. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»<br>7.Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка)<br>8.Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями) | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>в течение года | Зам. зав. по ВМР.,<br>воспитатели групп, родители |
| <b>Выставки</b>   |  |   |
| Мероприятия   | Дата   | Ответственные                                     |
| 1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феярия». Совместное творчество детей и родителей   | Октябрь  | Зам. зав. по ВМР,<br>воспитатели, родители        |
| 2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы»  | Ноябрь   | Зам. зав. по ВМР,<br>воспитатели, родители        |



|  |         |   |
|--|---------|---|
| 3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей  | Декабрь | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, родители |
| 4. Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника.<br>5. Выставка рисунков «Защитники отечества»»                         | Февраль | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, родители |
| 5. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей. | Март    | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, родители |
| 6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»   | Май     | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, родители |

#### 2.4. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

#### План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                        | Ответственный                   | Выход            |
|-------|---|------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1.    | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. | август                       | Заведующий                      | Пакет документов |
| 2.    | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.                                       | Педсовет<br>Сентябрь-октябрь | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР | Информация       |

|     |   |   |  |                                    |
|-----|---|---|--|------------------------------------|
| 3.  | Оформление стенда по аттестации педагогических работников.<br>Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Обновление по мере поступления информации |  | Информация                         |
| 6.  | Оформление документов для прохождения аттестации.   | В соответствии и с планом                 |  | Пакет документов                   |
| 7.  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.   | В соответствии и с планом                 |  | Портфолио                          |
| 8.  | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году.                                  | В течение года                            |  | Информационная справка по итогам   |
| 9.  | Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.                   | В течение года                            |  |                                    |
| 10. | Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.                                  | апрель 2024 года                          |  | Информация                         |
| 11. | Подготовка отчета по результатам аттестации   | май 2024 года                             |  | Отчет                              |
| 12. | Формирование списка аттестуемых педагогических работников.  | май 2024г                                 |  | Список                             |
| 13. | Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.  | В течение года                            |  | Отражение в анализе годового плана |
| 14. | Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками   | май 2024 года                             |  | Отражение в анализе годового плана |

## 2.5. Работа в методическом кабинете

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Расстановка педагогических кадров в 2024-2025 учебном году остается без изменений

**Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками  
в 2021 – 2025 годах**

| №                               | ФИО            | должность                         | кв. кат/ приказ   | 2024                     | 2025         | 2026         | 2027                     | 2028 | 2029         |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|---|--------------------------|--------------|--------------|--------------------------|------|--------------|
| 1                               | Соколова Я.В.  | воспитатель                       | <i>ВКК/ Приказ № 559-Д от 03.04.2024 (26.03.2024- 03.03.2029)</i>   |                          |              |              |                          |      | <b>26.03</b> |
| 2                               | Зотеева И.В.   | воспитатель                       | <i>I КК/ Приказ № 480-Д от 09.12.19 (26.11.2019- 26.11.2024)</i>  | <b>26.11</b>             |              |              |                          |      |              |
| 3                               | Бучнева Т.В.   | инструктор по физо<br>воспитатель | <i>I КК/ Приказ № 19-Д от 09.01.20 (24.12. 2019- 24.12.2024)</i><br><i>I КК/ Приказ № 340-Д от 06.04.22 (29.03.22-28.03.27)</i> | <b>24.12</b><br>(физ.ин) |              |              | <b>29.03</b><br>(воспит) |      |              |
| 4                               | Чумакова А.Ю.  | воспитатель                       | <i>I КК/ Приказ № 15 –Д от 16. 01. 2023 (20.12.2022-22.12.2027)</i>   |                          |              |              | <b>21.12</b>             |      |              |
| 5                               | Пятыгина Я.В.  | воспитатель                       | <i>I КК/ Приказ № 904-Д/ 10.12.20 (27.11.20 - 27.11.25)</i>   |                          |              | <b>27.11</b> |                          |      |              |
| 6                               | Харлова Е. Н.  | воспитатель                       | <i>I КК/ Приказ № 904-Д/ 10.12.20 (27.11.20 - 27.11.25)</i>   |                          | <b>27.11</b> |              |                          |      |              |
| 7                               | Медведева О.И. | муз. рук.                         | <i>I КК/ Приказ № 904-Д/ 10.12.20 (27.11.20 - 27.11.25)</i>   |                          | <b>27.11</b> |              |                          |      |              |
| 9                               | Упорова К.А    | воспитатель                       | <i>I КК/ Приказ №1160-Д от 08. 12.22 (29.11.2022 – 28.11.2027)</i>  |                          |              |              | <b>28.11</b>             |      |              |
| 10                              | Вербило Е.А    | воспитатель                       | <i>I КК/ Приказ № от 04.07.2022</i>   | <b>04.07</b>             |              |              |                          |      |              |
| 11                              | Лежнина Е.Е.   |                                   | <i>I кк/ Приказ №53-У от 17.10.2023 (17.10.2023-17.10.2025)</i>   |                          | <b>17.10</b> |              |                          |      |              |
| <b>Толмачевский детский сад</b> |                |                                   |   |                          |              |              |                          |      |              |
| 1                               | Леонова ТС.    | воспитатель                       | <i>I КК/ Приказ № 904-Д/ 10.12.20 (27.11.20 - 27.11.25)</i>   |                          |              | <b>27.11</b> |                          |      |              |
| 2                               | Харлова Н.П.   | воспитатель                       | <i>I КК/ Приказ № 904-Д/ 10.12.20 (27.11.20 - 27.11.25)</i>   |                          |              | <b>27.11</b> |                          |      |              |
| 3                               | Ермолаева М.Н. | воспитатель                       | <i>I КК/Приказ №15-Д 16.01.2023 (27.12.2022-27.12.2027)</i>   |                          |              |              | <b>27.12</b>             |      |              |
| 4                               | Толмачева О.А  | Воспитатель                       | <i>СЗД/Приказ №35-К 31.08.2023 (31.08.2025)</i>   |                          | <b>01.09</b> |              |                          |      |              |

## 2.6. План мероприятий по наполнению сайта

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения                      | Ответственные                   |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.  | Сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР |
| 2.    | Размещение копий документальной базы.   | Сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР |
| 3.    | Размещение отчетной документации:<br>Информация о вакансиях   | Ежемесячно                           | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР |
|       | Информация о контингенте детей и посещаемости   | Ежемесячно                           |                                 |
|       | Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств  | 1 раз в квартал                      |                                 |
|       | Информация о достижениях коллектива и педагогов   | 1 раз в квартал                      |                                 |
|       | Информация о достижениях воспитанников  | 1 раз в квартал                      |                                 |
|       | Сведения о резерве руководящих кадров   | сентябрь                             |                                 |
|       | Информация об экспериментальной инновационной деятельности МДОУ   | Ежемесячно                           |                                 |
|       | Информация о педагогических кадрах  | 1 раз в квартал                      |                                 |
|       | Отчет о деятельности МДОУ за год.   | Апрель                               |                                 |
| 4.    | Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений. | Ежемесячно                           | Зам. зав. по ВМР                |
| 5.    | Ведение рубрики «Вопрос-ответ»  | По мере поступления вопросов         | Зам. зав. по ВМР                |

**III. ВЗАИМОСВЯЗЬ МДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ**  
**3.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями**

| <b>Общий план мероприятий с родителями</b> |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Месяц</b>                               | <b>Педагогическое просвещение</b>  | <b>Санитарно-просветительская работа</b>   | <b>Работа с молодой семьей</b>   | <b>Работа по улучшению МТБ</b>   | <b>Работа родительского комитета</b>   | <b>Изучаем семью</b>   |
| <i>Сентябрь</i>                            | Оформление информационных стендов. Выпуск газеты «Малышок» - «Особенности работы ДОУ»        | Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам | Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями                      | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя феерия»                 | Заседание родительского комитета<br>Заседание совета родителей                     | Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.      |
| <i>Октябрь</i>                             | Проведение групповых собраний  | Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»                                    | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ   | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах   | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала) | Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях   |
| <i>Ноябрь</i>                              | День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей                      | Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита»  | «Особенности развития и воспитания детей возраста группы»                              | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону  | Проверка санитарного состояния групп   | Составление социального паспорта семьи ДОУ                           |
| <i>Декабрь</i>                             | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты «Малышок» - «На зарядку – становись!» | ОРЗ, грипп и их профилактика   | Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей» | Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра | Участие в конкурсе «Новый год у ворот»<br>Заседание совета родителей               | Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей. |

|                |   |   |  |   |   |   |
|----------------|---|---|--|---|---|---|
| <i>Январь</i>  | Групповые консультации  | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами | Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»           | Привлечение родителей к благоустройству участков зимой          | Заседание родительского комитета  | Выявление положительного опыта воспитания детей                 |
| <i>Февраль</i> | Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов   | Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»      | Индивидуальные беседы  | Привлечение родителей к организации экскурсий по городу         | Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»   | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| <i>Март</i>    | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы - спортсмены»                                | Консультации педагог-психолог по результатам обследования                 | Консультация «Прогулки весной»                               |   | Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей   | Консультация семей воспитанников ДОУ                            |
| <i>Апрель</i>  | Отчет специалистов:, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» | Консультации специалистов по запросу родителей                            | Круглый стол. Подведение итогов                              | Проведение совместного субботника по благоустройству территории | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| <i>Май</i>     | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»                                  | Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год                         | Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты | Подготовка участков к летнему периоду                           | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании   | Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов     |

### 3.2. Взаимодействие с социальными партнерами

|    | Социальный партнер  | Цель договора  |
|----|---|--|
| 1. | Муниципальное учреждение культуры «Центральный дом культуры».                   | Совместные мероприятия для успешной социализации воспитанников   |
| 2. | Филиал МБУК ЦБС МО Алапаевское, Заринская сельская библиотека                   | Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и ИТ  |
| 3. | МОУ «Заринская СОШ»   | Обеспечения непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников. Посещение кружков  |
| 4. | ИРО г. Екатеринбург, Образовательный центр «Каменный город», ЦРО МО Алапаевское | Освоение педагогами видов профессиональной деятельности, прохождения курсов повышения квалификации.<br>Организация и проведение совместных методических мероприятий. |

### 3.3. План преемственности МДОУ «Детский сад п. Заря» с МОУ «Заринская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Дата проведения | Ответственный   |
|-------|--|-----------------|---|
| 1.    | <b>Методическая работа</b>   |                 |   |
| 1.1.  | Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.  | Август          | Директор, заместители директора по УВР, заведующий, Зам. зав. по ВМР  |
| 1.2.  | Знакомство педагогов МДОУ «Детский сад п. Заря» с образовательной программой начального общего образования МОУ «Заринская СОШ» | Сентябрь        | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| 1.3.  | Знакомство учителей МОУ «Заринская СОШ» с образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад п. Заря»        | Сентябрь        | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |

|      |  |                   |  |
|------|--|-------------------|--|
| 1.4. | Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.                   | Октябрь,<br>март  | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов                      |
| 1.5. | Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду   | Ноябрь,<br>апрель | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов                      |
| 1.6. | Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»           | Октябрь           | Зам. зав. по ВМР,<br>заместители директора по УВР  |
| 1.7. | Тематические выставки:<br>- «Что должен знать и уметь первоклассник»<br>- «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».          | Декабрь<br>Апрель | Зам. зав. по ВМР,<br>заместители директора по УВР  |
| 1.8. | Педагогические советы:   |                   | Зам. зав. по ВМР,<br>заместители директора по УВР  |
|      | - Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию   | ноябрь            |  |
|      | - Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников | январь            |  |
|      | - Итоги успеваемости в учащихся первых классах за год.   | май               |  |
| 1.9. | Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)   | Май-июнь          | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов                      |
| 2.   | <b>Организационная работа</b>  |                   |  |
| 2.1. | Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки   | Сентябрь          | Администрация  |
| 2.2. | Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:  |                   | Зам. зав. по ВМР,<br>заместители директора по УВР  |
|      | - знакомство со школой   | Октябрь           |  |
|      | - знакомство с кабинетами начальной школы  | Ноябрь            |  |
|      | - экскурсия в школьную библиотеку  | Декабрь           |  |
| 3.   | <b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>   |                   |  |
| 3.1. | Консультации:  |                   | Зам. зав. по ВМР,<br>воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
|      | «Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»   | Октябрь           |  |
|      | «Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»  | Ноябрь            |  |
|      | Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников   | Декабрь           |  |
|      | «Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»  | Апрель            |  |



|      |  |                            |  |
|------|--|----------------------------|--|
| 3.2. | День открытых дверей                                   | По плану                   | Зам. зав. по ВМР,<br>заместители<br>директора по УВР                           |
| 3.3. | Групповое родительское собрание:                       |                            | Воспитатели<br>подготовительных в<br>школе групп, учителя<br>начальных классов |
|      | «Психолого-педагогическая готовность<br>детей к школе» | Сентябрь                   |  |
|      | «Звуковая культура речи дошкольников»                  | Декабрь                    |  |
| 3.4. | Тематические выставки:                                 |                            | Воспитатели<br>подготовительных в<br>школе групп                               |
|      | «Наши успехи»  | В течение учебного<br>года |  |
|      | «Родителям будущих первоклассников»                    |                            |  |
|      | «Вы спрашивали - мы отвечаем»                          |                            |  |

### 3.4. Работа психолого – педагогического консилиума (ППК)

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психологического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

| этапы                  | сроки    | Содержание заседаний ППК  | ответствен<br>ный  |
|------------------------|----------|---|--|
| подготовителел<br>ьный | сентябрь | <b>Подготовка первичных документов:</b> Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка Оформление журнала записей детей на ППК. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППК. Ознакомление с планами работы учителя-логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. Составление графика заседаний ППК. | Заведующи<br>й, Зам.Зав.<br>по ВМР,<br>учите<br>ля-<br>логоп<br>еды,ь,<br>музыкальн<br>ый<br>руковод.<br>ДОУ |
| промежуточн            | декабрь  | Анализ представленных документов:   | Заведующи<br>й,  |

|          |         |  |   |
|----------|---------|--|---|
| ый       |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель-логопед);</li> <li>✓ Представления и заключения (ответственный учитель-дефектолог)</li> <li>✓ Психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог)</li> <li>✓ Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</li> </ul> | Зам.Зав. по ВМР, учителя-логопеды, музыкальный руковод. ДОУ               |
|          | февраль | Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.   | Заведующий, Зам.Зав. по ВМР, учителя-логопеды,, музыкальный руководит.ОУ  |
| ИТОГОВЫЙ | май     | Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом. Составление рекомендаций родителям(законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. Подведение итогов.   | Заведующий, Зам.Зав. по ВМР, учителя-логопеды, музыкальный руководит. ДОУ |

## IV. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

### 4.1. План-график контрольно-аналитической деятельности

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда

- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

| Содержание контроля, тема   | Виды контроля | Цель  | Ответственный  | Срок выполнения                           |
|---|---------------|---|--|---|
| «Соблюдение режима дня»   | Оперативный   | Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей                          | Зам. зав. по ВМР,<br>старшая медсестра                     | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Организация питания»   | Оперативный   | Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям                     | Зам. зав. по ВМР,<br>старшая медсестра,<br>Зам.зав. по АХР | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Охрана жизни и здоровья детей»   | Оперативный   | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ   | Зам. зав. по ВМР,<br>старшая медсестра,<br>Зам.зав. по АХР | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| Анализ занятий  | Оперативный   | Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности                 | Зам. зав. по ВМР   | Ежемесячно в соответствии с циклограммой  |
| «Уровень подготовки и проведения собраний в группах»                              | Оперативный   | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.) | Зам. зав. по ВМР   | Сентябрь                                  |
| «Организация прогулки»  | Оперативный   | Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям  | Зам. зав. по ВМР,<br>старшая медсестра,<br>Зам.зав. по АХР | Сентябрь,<br>декабрь,<br>март,<br>июнь    |
| «Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени» | Оперативный   | Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период   | Зам. зав. по ВМР   | Ноябрь                                    |
| Подготовка воспитателя к НОД  | Оперативный   | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД   | Зам. зав. по ВМР   | Декабрь                                   |
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»                       | Оперативный   | Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке   | Зам. зав. по ВМР   | Январь,<br>апрель                         |

|  |                      |  |   |                |
|--|----------------------|--|---|----------------|
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | Оперативный          | Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня   | Зам. зав. по ВМР                              | Февраль        |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)              | Фронтальный итоговый | Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе   | Зам. зав. по ВМР заведующий, педагог-психолог | Апрель         |
| Планирование и организация итоговых мероприятий                              | Оперативный          | Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований  | Зам. зав. по ВМР                              | Май            |
| Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах  | Оперативный          | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса | Зам. зав. по ВМР                              | 2 раза в месяц |

#### 4.2. Тематический контроль

| Тема  | Дата             | Ответственный                 |
|---|------------------|-------------------------------|
| Готовность групп к новому учебному году   | 01.07-30.08.2023 | Заведующий<br>Зам.зав. по ВМР |
| «Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию»                                      | 16.11-24.11.2023 | Зам.зав. по ВМР               |
| «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»                              | 18.01-25.01.2024 | Зам.зав. по ВМР               |
| «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» | 15.03-29.03.2024 | Зам.зав. по ВМР               |

## V. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

### 5.1. План общих собраний работников

| № п/п | Содержание   | Срок            | Ответственный   |
|-------|--|-----------------|---|
| 1.    | <b>План:</b><br>1)итоги летне-оздоровительного периода.<br>2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.<br>3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.<br>4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч.год.<br>5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август-сентябрь | Заведующий<br>Зам.зав. по ВМР<br>Медсестра                      |
| 2.    | <b>План:</b><br>1)анализ заболеваемости за полугодие<br>2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.<br>3)итоги работы за квартал   | Декабрь-январь  | Заведующий<br>Зам.зав. по ВМР<br>Медсестра                      |
| 3.    | <b>План:</b><br>1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.<br>2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.  | Март            | Заведующий<br>Зам.зав. по ВМР<br>Медсестра                      |
| 4.    | <b>План:</b><br>1)итоги работы за год<br>2)Переход на летний режим работы.<br>3)инструктаж по охране труда.<br>3)утверждение графика работы персонала.<br>4)заболеваемость сотрудников за год.   | Май             | Заведующий<br>Зам.зав. по ВМР<br>Медсестра<br>Делопроизводитель |

### 5.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

| Содержание работы  | Месяц          | Ответственный  |
|--|----------------|--|
| Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующей деятельность в 2023/2024 уч.г.  | В течение года | заведующий   |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда.<br>Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.<br>Подготовка здания и территории ДОУ к зиме.<br>Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности.<br>Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | сентябрь       | заведующий<br>ДОУ<br>Зам.зав. по АХР старший воспитатель |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Проведение тренировочной эвакуации   |                          |   |
| Утепление овощехранилища.<br>Запуск отопления.<br>Подготовка инвентаря к зимнему сезону.   | октябрь                  | Зам.зав. по АХР   |
| Инвентаризация материальных ценностей.<br>Проведение инструктажа по ОЖЗД<br>Частичная переработка овощей.<br>Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала  | ноябрь                   | Зам.зав. по АХР<br>Заведующий МДОУ  |
| Подготовка отчета по форме 85-к  | декабрь                  | заведующий  |
| Проведение инструктажей. Издание приказов.<br>Оформление зимних участков.<br>Сброс снега с крыши, вывоз его с территории.<br>Составление графика отпусков<br>Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ<br>Проведение тренировочной эвакуации   | декабрь                  | заведующий ДОУ<br>Зам.зав. по АХР<br>Зам. зав. по ВМП                                       |
| Издание приказов на календарный год.<br>Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения.<br>Сброс снега с крыши.   | январь                   | Зам.зав. по АХР   |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах.<br>Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели.<br>Сброс снега, сосулек с крыши.  | февраль                  | заведующий ДОУ<br>Зам.зав. по АХР   |
| Посадка цветочной рассады.<br>Организация работ по уборке территории от снега.<br>Подготовка хозяйственного инвентаря к весне<br>Проведение тренировочной эвакуации  | март                     | Зам. зав. по ВМП<br>Зам.зав. по АХР   |
| Организация работ по уборке территории от мусора.<br>Подготовка цветников, огорода к посадке.<br>Проведение субботника.  | апрель                   | Зам.зав. по АХР   |
| Высадка цветочной, овощной рассады.<br>Покраска и ремонт оборудования на участках.<br>Завоз песка.<br>Подготовка к ремонтным работам.<br>Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря  | май                      | Зам. зав. по ВМП<br>Зам.зав. по АХР   |
| Проведение тренировочной эвакуации<br>Организация работ в цветниках.<br>Обрезка деревьев, кустарников<br>Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году.<br>Проверка работы огнетушителей и их перезарядка.<br>Обновление посуды и уборочного инвентаря.<br>Приобретение наглядно-дидактического материала.   | Июнь<br>Июль             | Зам.зав. по АХР<br>Зам. зав. по ВМП<br>заведующий МДОУ                                      |
| Составление актов:<br>- испытания спортивного оборудования;<br>- готовность МДОУ к новому учебному году;<br>- технического осмотра здания.<br>Сдача ДОУ к новому учебному году.<br>Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.<br>Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования<br>Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования<br>Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика) | Август<br>В течение года | Зам.зав. по АХР<br>Зам. зав. по ВМП<br>заведующий МДОУ<br>Зам.зав. по АХР, Зам. зав. по ВМП |

## 6.2.СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙСРЕДЫ

### План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

| Мероприятия  | Срок<br>исполнения   | Ответственный                              |
|--|----------------------|--|
| <b>Работа с сотрудниками</b>   |                      |  |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города | Сентябрь             | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР             |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»   | Февраль              | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР             |
| Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»   | Январь               | Зам. зав. по ВМР                           |
| Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД  | Февраль              | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой   | В течение года       | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги |
| Участия в мероприятиях различного уровня   | В течение года       | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| <b>Работа с воспитанниками</b>   |                      |  |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД  | Декабрь -<br>февраль | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Тематические экскурсии на перекресток, к светофору   | В течение года       | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД                                      | В течение года       | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Тематические развлечения   | 2 раза в год         | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД   | По<br>согласованию   | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Проведение открытых ОД по безопасности   | Январь -<br>февраль  | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года       | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>  |                      |  |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД   | Ноябрь               | Воспитатели                                |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ  | 2 раза в год         | Зам. зав. по ВМР<br>Воспитатели            |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках   | В течение года       | Воспитатели                                |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников | В течение года       | Воспитатели                                |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД                               | 2 раза в год         | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги |

### 6.3. План мероприятий по пожарной безопасности

| Мероприятия  | Срок исполнения               | Ответственный                              |
|--|-------------------------------|--|
| <b>Работа с сотрудниками</b>   |                               |  |
| Инструктаж с сотрудниками  | В течение года                | Заведующий<br>Завхоз                       |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара   | 2 раза в год                  | Сотрудники ДОУ                             |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»   | Февраль                       | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР             |
| Консультации:<br>- Основы пожарной безопасности<br>- Эвакуация детей из загоревшегося здания<br>- Средства пожаротушения   | Октябрь<br>Декабрь<br>Февраль | Заведующий<br>Завхоз<br>Зам. зав. по ВМР   |
| Участия в мероприятиях различного уровня   | В течение года                | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| <b>Работа с воспитанниками</b>   |                               |  |
| Видеопрезентация «Профессия пожарный»  | Февраль                       | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»   | Ноябрь                        | Воспитатели                                |
| Развлечение «Кошкин дом»   | Январь                        | Педагоги                                   |
| Проведение открытых ОД по безопасности   | Январь - февраль              | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года                | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>  |                               |  |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»  | Ноябрь                        | Воспитатели                                |
| Консультации и памятки для родителей:<br>- Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей;<br>- Первая помощь при ожоге;<br>- Правильная эксплуатация огнетушителя. | В течение года                | Зам. зав. по ВМР<br>Воспитатели            |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках   | В течение года                | Воспитатели                                |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников   | В течение года                | Воспитатели                                |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях  | 2 раза в год                  | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги |

#### **6.4. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах**

| Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный               |
|--|-----------------|-----------------------------|
| <b>Работа с сотрудниками</b>   |                 |                             |
| Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде» | Январь          | медицинская сестра          |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | Февраль         | Заведующий Зам. зав. по ВМР |



|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| Участия в мероприятиях различного уровня   | В течение года   | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| <b>Работа с воспитанниками</b>   |                  |  |
| Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»  | Февраль          | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»   | Май              | Воспитатели                                |
| Проведение открытых ОД по безопасности   | Январь - февраль | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года   | Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги               |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>  |                  |  |
| Консультации и памятки для родителей:<br>- Тонкий весенний лед;<br>- Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде;<br>- Правила безопасного поведения на водных объектах. | В течение года   | Зам. зав. по ВМР<br>Воспитатели            |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников   | В течение года   | Воспитатели                                |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях  | 2 раза в год     | Заведующий<br>Зам. зав. по ВМР<br>Педагоги |

### **6.5. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

| Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный |
|--|-----------------|---------------|
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.                       | Сентябрь        | Заведующий    |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»      | Октябрь         | Заведующий    |
| Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ                     | В течении года  | Воспитатели   |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»   | Ноябрь          | Воспитатели   |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течении года  | Воспитатели   |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ                   | В течении года  | Воспитатели   |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»                      | В течении года  | Воспитатели   |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.  | Апрель          | Воспитатели   |

|   |            |             |
|---|------------|-------------|
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.<br>-информация для родителей(инструкции).<br>-беседы с детьми:<br>«Ядовитые растения вокруг нас»,<br>«Здоровая пища»,<br>«Опасные предметы дома»,<br>«Игры на воде»,<br>«Витамины полезные продукты» и др. | Май - Июнь | Воспитатели |
|---|------------|-------------|

### 6.6. План мероприятий по охране труда

| Мероприятия  | Срок выполнения                  | Ответственный  |
|--|----------------------------------|--|
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год  | Май 2024                         | Заведующий МДОУ  |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов   | В течение года                   | Заведующий МДОУ;<br>Зам.зав. по АХР                              |
| Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников  | Один раз в квартал               | Зам.зав. по АХР  |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений   | Один раз в квартал               | Зам.зав. по АХР  |
| Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении  | Ежемесячно                       | Заведующий МДОУ,<br>Зам.зав. по АХР                              |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)   | В течение года                   | Заведующий МДОУ  |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации  | Два раза в год (осенью и весной) | Зам.зав. по АХР,<br>комиссия по охране труда                     |
| Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. | В течение года                   | Зам.зав. по АХР,<br>комиссия по охране труда                     |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда  | В течение года                   | Комиссия по охране труда   |
| Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов   | По мере необходимости            | Заведующий МДОУ,<br>Зам.зав. по АХР,<br>комиссия по охране труда |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов   | По мере необходимости | Заведующий МДОУ, Зам.зав. по АХР, комиссия по охране труда |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда  | В течение года        | Заведующий МДОУ  |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива   | Май                   | Заведующий МДОУ  |
| Издание приказов:<br>о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;<br>назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ;<br>создание комиссии по расследованию несчастных случаев | Январь                | Заведующий МДОУ  |
| Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников   | В течение года        | Заведующий МДОУ, Зам.зав. по АХР, комиссия по охране труда |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры   | В течение года        | Зам.зав. по АХР, комиссия по охране труда                  |
| Проведение аттестации рабочих мест  | По мере необходимости | Заведующий МДОУ  |

### 6.7. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

| Мероприятия   | Сроки          | Ответственные            |
|---|----------------|--------------------------|
| <b>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</b>   |                |                          |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Заведующий,<br>медсестра |

|   |                     |                             |
|---|---------------------|-----------------------------|
| Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий;</li> <li>• графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;</li> <li>• ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.</li> </ul> | Сентябрь<br>Декабрь | Заведующий                  |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год  | Сентябрь            | Зам. зав. по ВМП            |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей  | В течение года      | Медсестра, Зам. зав. по ВМП |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра   | В течение года      | Заведующий, медсестра       |
| Разработка плана летней оздоровительной работы  | Май                 | Медсестра, Зам. зав. по ВМП |
| Заключение договоров о сотрудничестве с   | Декабрь             | Заведующий, медсестра       |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительной-профилактической работе в МДОУ  | В течение года      | Заведующий, медсестра       |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей   | В течение года      | Медсестра                   |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел  | В течение года      | Заведующий, медсестра       |
| Составлению меню  | Ежедневно           | Заведующий, медсестра       |
| Оформление школьных карт  | Ежедневно           | Медсестра                   |
| <b>Организационно-медицинская работа</b>  |                     |                             |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ   | Январь, май         | Медсестра, Зам. зав. по ВМП |
| Наблюдение за детьми в адаптационный период;  | Октябрь – апрель    | Медсестра                   |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми   | В течение года      | Медсестра                   |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников  | По графику          | Медсестра                   |
| Динамическое медицинское наблюдение за  | В течение года      | Медсестра                   |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей  | В течение года      | Медсестра                   |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Проведение иммунопрофилактики  | В течение года   | Медсестра                                       |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев  | В течение года   | Медсестра                                       |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция  | В течение года   | Медсестра                                       |
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.   | В течение года   | Медсестра                                       |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза   | В течение года   | Заведующий,<br>медсестра                        |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы   | Один раз в год   | Медсестра,<br>педиатр<br>Поликлиника            |
| Осмотр детей врачом-педиатром  | Один раз в месяц | старшая<br>медсестра,<br>педиатр<br>Поликлиника |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру  | В течение года   | Медсестра                                       |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний  | В течение года   | Медсестра                                       |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ   | В течение года   | Медсестра,<br>воспитатели                       |
| <b>Санитарно-просветительская работа</b>   |                  |   |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима   | В течение года   | Медсестра                                       |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками  | В течение года   | Заведующий, медсестра                           |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей | В течение года   | Медсестра<br>Зам. зав. по ВМР                   |
| <b>Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами</b>  |                  |   |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ                       | В течение года | Медсестра, заведующий МДОУ                                     |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года | Медсестра  |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники  | В течение года | Медсестра  |
| <b>Санитарно-гигиеническая работа</b>  |                |  |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ   | Ежедневно      | Заведующий, медсестра  |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви  | Ежедневно      | Воспитатели, медсестра   |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников  | Ежедневно      | Заведующий, медсестра  |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ   | Ежедневно      | Медсестра, Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по АХР; заведующий МДОУ |
| Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)   | Ежедневно      | Обслуживающий персонал   |
| Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)   | Ежемесячно     | Обслуживающий персонал   |
| Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом                  | В течение года | Медсестра, заведующий МДОУ                                     |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой                       | В течение года | Зам. зав. по АХР   |
| Мытье игрушек  | Ежедневно      | Воспитатели  |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели  | Сентябрь       | Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал             |
| Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ   | Ежедневно      | Медсестра, заведующий, Зам. зав. по ВМР                        |