

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заринская средняя общеобразовательная школа»
Алапаевского района Свердловской области
(МОУ «Заринская СОШ»)**

624632, Свердловская область, Алапаевский район., п.Заря, ул. Набережная,20
тел.8(343)46)3-50-74 E-mail: zaryaschool85@mail.ru

П Р И К А З

26.03.2025г.

№93/1-од

п. Заря

О внесении изменений в «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Заринская СОШ»

На основании письма УО Администрации МО Алапаевское №173 от 28.03.2025 г., в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 170 от 04.03.2025г "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 510 от 05.03.2025г. "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования" с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить пункт 33 в «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Заринская СОШ».

2. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

33. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства :

33.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

33.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Правилами приема в школу.

33.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Правилами приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

33.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 33.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

33.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 33.2. правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

33.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 33.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

33.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

33.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил приема в школу.

33.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

3. Ответственному за ведение сайта Попову В.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен:



И.Н.Кондратьева

В.В.Попов