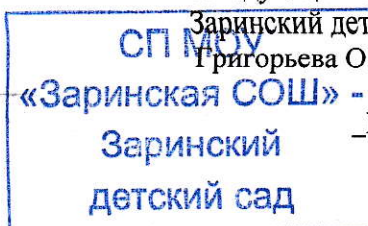


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол от 10.02.2025

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
протокол от _____ №

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий СП МОУ «Заринская СОШ»-
Заринский детский сад
Григорьева О.Н. Григорьев



Приказ № от 4/3-У
01.02.2025

**Положение
о порядке проведения родительского контроля за
организацией и качеством питания воспитанников
СП МОУ «Заринская СОШ»-Заринский детский сад.**

п. Заря, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией СПМОУ «Заринская СОШ»-Заринский детский сад родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается ДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с Советом родителей ДОУ.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Деятельность комиссии по организации и качества питания

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДОУ.

3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят заведующий, члены Совета родителей ДОУ, медицинская сестра. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока,

педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение 2).

3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

3.10. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 3).

3.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: - контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;

- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока ДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДОУ;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОУ.

6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме

протокола и (или) акта (Приложение 1).

6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей ДООУ, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДООУ, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.
- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у Заведующего ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДООУ.