СП МОУ «Заринская СОШ» - Заринский детский сад

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании педагогического совета  Протокол № 1 от 10.02.2025г. | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий СП Заринского детского сада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Григорьева  Приказ № 4/5 от 10.02. 2025г. |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

2025 г.

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МОУ «Заринская СОШ» (далее по тексту – ДОУ), договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
  2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее по тексту – совет родителей).
  3. Совет родителей ДОУ является коллегиальным органом и создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
  4. Совет родителей не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:
     + не может быть субъектом гражданских правоотношений;
     + не может иметь счета в банках;
     + не может быть истцом и ответчиком в суде.
  5. Совет родителей действует в интересах воспитанников и персонала Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия его членов.
  6. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга.
  7. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
  8. Координацию деятельности совета родителей осуществляет методист по учебно-воспитательной работе ДОУ(далее по тексту - методист).
  9. Решения совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников ДОУ, при необходимости.
  10. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
  11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

# Компетенции совета родителей (законных представителей) воспитанников

* 1. Формирование состава совета родителей ДОУ из числа представителей всех групп (не менее 11 человек).
  2. Избрание председателя совета родителей.
  3. Обсуждение отчетов председателя.
  4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
  5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

# ІІI. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

* 1. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
  2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
     + определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОУ;
     + обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности;
     + мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
  3. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ, заместителя по УВР, завхоза о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
  4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.
  5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
  6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

# ІV. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

* 1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОУ: укреплению и развитию материально- технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.
  2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
  3. Содействует организации в ДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.
  4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
  5. Совестно с заведующим ДОУ, заместителем по УВР, совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.
  6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДОУ, в рамках своей компетенции.

# Права совета родителей (законных представителей) воспитанников

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

* 1. Вносить предложения администрации ДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
  2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, органов самоуправления учреждения.
  3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДОУ, при необходимости.
  4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
  5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
  6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
  7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети

«Интернет».

* 1. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
  2. Защищать права и законные интересы воспитанников.

# Ответственность совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей несет ответственность за:

* 1. Выполнение плана работы.
  2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
  3. Реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
  4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
  5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

# Организация деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

* 1. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ДОУ (далее по тексту - заместитель по УВР) с правом совещательного голоса.
  2. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ (не менее одного представителя).
  3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря путём открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год.
  4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников этой группы.
  5. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом заведующего ДОУ.
  6. Председатель совета родителей:

- Организует деятельность совета.

- Определяет повестку дня.

- Информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

- Организует подготовку и проведение заседаний совета.

- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

- Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

- Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

- Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

* 1. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
  2. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
  3. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
  4. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с методистом ДОУ.
  5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
  6. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
  7. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

# Делопроизводство совета родителей (законных представителей) воспитанников

* 1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке накопителе.

* 1. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения совета.

- Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

- Повестка дня.

- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

* 1. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. По окончании учебного года протоколы нумеруется постранично переплетаются, прошнуровываются и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.
  4. Протоколы совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ДОУ и передаются по акту.
  5. План заседаний совета родителей на год размещается на сайте ДОУ в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения совета родителей в течение 10 дней после их принятия.
  6. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.