

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПРИКАЗ

23 января 2026 года

г. Алапаевск

№ 10

**О реализации муниципального проекта
«Муниципальная олимпиада школьников начальных классов
в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году»**

В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с планами работы Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское», муниципального методического объединения учителей начальных классов на 2025/2026 учебный год, с целями формирования муниципальной системы, выявления, поддержки и развития способностей обучающихся основного начального образования муниципального образования Алапаевское, реализации муниципального проекта «Муниципальная олимпиада школьников начальных классов в 2025/2026 учебном году», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок проведения муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 1).

1.2 Организационно – технологическую модель проведения муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном (Приложение № 2).

1.3 Состав муниципального организационного комитета муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 3);

1.4 Состав общественных наблюдателей муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 4).

1.5 Состав школьных координаторов олимпиад муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 5);

1.6 Составы апелляционных комиссий школьного и муниципального этапов муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 6).

1.7 Состав предметно – методических комиссий школьного этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 7).

1.7 Состав предметно – методической комиссий муниципального этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 8).

1.10 Состав председателей жюри школьного этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 9).

1.10 Состав председателей жюри муниципального этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 10).

1.11 Графики проведения школьного этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 11).

1.11 Графики проведения муниципального этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году (Приложение № 12).

1.12 Дату, время, место работы членов жюри, председателей жюри по оцениванию олимпиадных работ участников школьного этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году, 25-28 февраля 2026 года по месту основной работы членов жюри.

1.13 Дату, время, место работы членов жюри, председателей жюри по оцениванию олимпиадных работ участников муниципального этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году, 27 марта 2026 года, п. Заря, ул. Набережная, 20, МОУ, «Заринская СОШ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское» Бадьину Р.В.

Начальник



О. Ю. Подкорытова

С приказом ознакомлен:

ПОРЯДОК

проведения муниципальной олимпиады школьников начальных классов

в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

І. Общие положения

- 1.Порядок проведения школьного и муниципального этапов муниципальной олимпиады школьников начальных классов (далее - Порядок) устанавливает **правила и сроки** проведения муниципальной олимпиады школьников начальных классов (далее- Олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников Олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров олимпиады.
- 2.Олимпиада проводится с **целью** формирования муниципальной системы, выявления, поддержки и развития способностей обучающихся основного начального образования муниципального образования Алапаевское, задачами развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора школьников, проявивших выдающиеся способности, в составы участников муниципального этапа Олимпиады.
- 3.Олимпиада проводится на территории муниципального образования Алапаевское (далее – МО Алапаевское). Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.
- 4.Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным **предметам**: математика, русский язык, английский язык, информатика, литературное чтение, искусство - изобразительное искусство, искусство - музыка, физическая культура, труд (технология), окружающий мир для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
- 5.Форма проведения Олимпиады - **очная**.
- 6.В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).
- 7.**Школьный этап** (далее – ШЭ МуОШ) проводится по заданиям, разработанным для обучающихся **2-4 классов**, **муниципальный этап** (далее – МЭ МуОШ) для обучающихся **3-4 классов**. Участник Олимпиады выполняет, по своему выбору, олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на муниципальный этап Олимпиады указанные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады, или более старших классов.

8. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

9. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения Олимпиады

10. Олимпиада проводится ежегодно февраль – март;

11. Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный;

12. Сроком окончания школьного и муниципального этапов Олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 28 февраля и 31 марта соответственно;

13. **Организаторами** олимпиады является Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - Управление образования);

14. Организатор Олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные организации, муниципальные методические объединения (далее - ММО) учителей предметников, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

Организационно-методическое сопровождение Олимпиады, координацию проведения всех этапов олимпиады осуществляет МКУ «Центр развития образования муниципального образования Алапаевское» (далее - МКУ «ЦРО МО Алапаевское»).

15. Для определения стратегических направлений развития Олимпиады создается муниципальный организационный комитет (далее - оргкомитет) олимпиады.

Состав **оргкомитета** Олимпиады формируется из сотрудников Управления образования, МКУ «ЦРО МО Алапаевское».

16. Методическое обеспечение Олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – МПМК).

Составы МПМК формируются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций МО Алапаевское (далее – ОО).

Составы жюри, председателей, МПМК определяются Управлением образования с учетом предложений МКУ «ЦРО МО Алапаевское» и руководителей муниципальных методических объединений учителей начальных классов, учителей ММО.

МПК:

- участвуют в работе МКУ «ЦРО МО Алапаевское» по предоставлению ОО методических рекомендаций по проведению Олимпиады, включающих описание методических подходов к составлению олимпиадных заданий Олимпиады, принципов формирования комплектов олимпиадных заданий, необходимое материально-техническое обеспечение (далее - МТО) для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно - вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- осуществляют, в целях соблюдения прав участников Олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов олимпиады выборочную, перепроверку выполненных олимпиадных заданий;

- представляют в МКУ «ЦРО МО Алапаевское» информационно-аналитические материалы о результатах Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

- представляют информационно – аналитические материалы о результатах работы соответствующей МПК ежегодно до 5 марта и 5 апреля года проведения соответствующего этапа Олимпиады в МКУ «ЦРО МО Алапаевское».

17.Составы МПК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, формируются из числа педагогических работников по соответствующим общеобразовательным предметам.

18.Для организации и проведения Олимпиады, соответствующего этапа Олимпиады, создает оргкомитет и утверждается его состав.

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Управления образования, МКУ «ЦРО МО Алапаевское». Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 3 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием Фамилии Имени Отчества, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных

олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- при необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа Олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа Олимпиады.

19. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников ОО.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

Жюри Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет муниципальному координатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- направляет муниципальному координатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

20. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, Управление образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами Олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору Олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

III. Проведение Олимпиады

21. При проведении Олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады, утвержденными протоколом МПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

22. Участие в Олимпиаде **индивидуальное**, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

23. В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов при необходимости организаторами Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента - сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

24. Родители (законные представители) участника Олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения Олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся школьным координатором Олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

25. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- лицам, перечисленным в пункте 20 Порядка, оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

26. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат

аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

27. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, составляется акт по форме, определенной организатором Олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

28. Олимпиада проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом Олимпиады.

29. Муниципальный организатор **школьного** этапа Олимпиады:

- определяет состав ПМК, состоящий из руководителей ММО учителей начальных классов, по общеобразовательным предметам: окружающий мир, русский язык, литературное чтение, искусство - изобразительное искусство, математика, технология, окружающий мир, искусство – музыка, информатика и учителей - предметников по общеобразовательным предметам: физическая культура, английский язык

- определяет график проведения ШЭ Олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала ШЭ олимпиады письменно информирует Управление образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на МО Алапаевское, участников ШЭ олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников ШЭ Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призеров ШЭ Олимпиады в срок до 15 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров, утверждает итоговые результаты ШЭ Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету. Призерами Олимпиады являются участники, доля выполнения олимпиадных заданий которых составляет не менее 50 % от максимально возможных баллов. Победителем признается первый в рейтинге призер. Победитель(и) и призеры рекомендуются на участие в МЭ.

30. Жюри ШЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников ШЭ Олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

31. **Муниципальный этап** Олимпиады (далее - МЭ) проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

Состав МПМК, председателей жюри и членов жюри состоит из учителей – предметников соответствующих общеобразовательных предметов: математика, русский язык, английский язык, информатика, литературное чтение, искусство - изобразительное искусство, искусство - музыка, физическая культура, труд (технология). Задания по окружающему миру формируется из заданий, разработанных руководителями ММО учителей: основы безопасности и защиты Родины, история, экономика, право, обществознание, география, экология, биология, химия, физика, астрономия.

К участию в МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники ШЭ Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ Олимпиады количество баллов, установленное организатором Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

32. Организатор Олимпиады:

- определяет график проведения МЭ Олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету МЭ Олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень МТО, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует Управление образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории МО Алапаевское, участников МЭ Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих

организацию и проведение МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников МЭ Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- устанавливает квоту победителей и призеров МЭ Олимпиады;

- организует пересмотр результатов участников МЭ Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты МЭ олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 15 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

- организует награждение победителей и призеров МЭ Олимпиады;

- передает результаты участников МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору Олимпиады в формате, определенном организатором Олимпиады.

33. Жюри МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору МЭ Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников МЭ Олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

34. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, образовательных программ начального общего образования;

Организатор Олимпиады вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные организации, муниципальные методические объединения.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

35. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору соответствующего этапа олимпиады в определенном им порядке.

36. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения ШЭ, МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является **конфиденциальной** и не

подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий.

Организатор Олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

37. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты Олимпиады определяется Управлением образования.

38. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом Олимпиады в соответствии с её МТО.

V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

39. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап Олимпиады.

40. Письменные олимпиадные работы Олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

41. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, общественные наблюдатели.

42. После подведения итогов ШЭ, МЭ олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте Управления образования.

43. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри ШЭ, МЭ Олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

44. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания, выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

45. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

46. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

47. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования, образовательных организаций, органов местного самоуправления. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется председателем.

48. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно - коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

49. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

50. Правила подачи апелляции школьного, муниципального и этапов олимпиады, устанавливаются организатором.

51. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, -

аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

52. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

53. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Управления образования Администрации МО Алапаевское. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

54. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

55. Решение апелляционной комиссии ШЭ, МЭ Олимпиады является окончательным.

VI. Заключительные положения

56. Финансовое обеспечение проведения ШЭ, МЭ Олимпиады осуществляется за счет средств образовательных организаций МО Алапаевское

**Организационно – технологическая модель проведения
муниципальной олимпиады школьников начальных классов в
муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году**

1. Нормативно-правовое обеспечение

Школьный этап муниципальной олимпиады школьников начальных классов (далее - Олимпиада) проводится в соответствии с приказом Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 23.01.2026 № 10 «Об организации и проведении муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения школьного этапа муниципальной олимпиады школьников на территории МО Алапаевское

2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение ШЭ Олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет).

Информация, в том числе протоколы Олимпиады, размещаются в Интернете на сайтах: Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское (uomoa.uoedu.ru), в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

3. Сроки и места проведения школьного этапа олимпиады

ШЭ олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Олимпиадные туры по 10 предметам проводятся в **очном** формате. Места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет организационный комитет муниципального этапа муниципального образования Алапаевское.

**Площадки проведения
школьного этапа муниципальной олимпиады школьников начальных
в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения школьного этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов по 10 предметам: литературное чтение, русский язык, искусство - изобразительное искусство, искусство - музыка, математика, информатика, английский язык, физическая культура, технология, окружающий мир площадками проведения являются образовательные организации муниципального образования Алапаевское.

№	образовательная организация	Адрес
1	МОУ «Арамашевская СОШ имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова»	с. Арамашево, ул. Школьная, 1
2	Филиал МОУ "Верхнесинячихинская СОШ №3" - Бубчиковская СОШ	п. Бубчиково, ул. Ленина, 2
3	МОУ "Верхнесинячихинская СОШ №2"	р.п. Верхняя Синячиха, ул. Союзов, 34
4	Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2» - Нижнесинячихинская ООШ	с. Нижняя Синячиха, ул. Спиридоновская, 47
5	МОУ "Верхнесинячихинская СОШ №3"	р.п. Верхняя Синячиха, ул. Октябрьская, 2а
6	Филиал МОУ " Невьянская СОШ" - Голубковская СОШ имени Героя Советского Союза Степана Устинова	с. Голубковское, ул. 60 лет Октября, 9
6	МОУ "Деевская СОШ"	с. Деево, ул. Ленина, 34
8	МОУ "Заринская СОШ"	п. Заря, ул. Набережная, 20
9	Филиал МОУ "Заринская СОШ» - «Ясапинская ООШ»	п. Ясашная, ул. Клубная, 11
10	МОУ "Кировская СОШ"	с. Кировское, ул. Школьная, 9
11	МОУ "Коптеловская СОШ имени Дмитрия Никонова"	с. Коптелово, ул. Красных Орлов, 52
12	МОУ "Костинская СОШ"	с. Костино, ул. Молодежная, 3
13	Филиал МОУ "Костинская СОШ"- Клевакинская ООШ	с. Клевакино, ул. Центральная, 30
14	МОУ "Невьянская СОШ"	с. Невьянское, ул. Ленина, 55
15	МОУ "Останинская СОШ"	с. Останино, ул. Ленина, 14
16	МОУ "Самоцветская СОШ"	п.к. Самоцвет, ул. Центральная, 15
17	Филиал МОУ "Коптеловская СОШ имени Дмитрия Никонова" – Ялунинская СОШ	с. Ялунино, ул. Мира, 49 а

4. Проведение туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

Регистрация участников проходит в аудиториях.

Начало олимпиадных туров в **13.00** по местному времени. Продолжительность олимпиадных этапов по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями МПМК, но не менее **60** минут.

Задания Олимпиады выполняются на бланках заданий, предоставляемых каждому участнику олимпиады. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями школьного оргкомитета образовательной организации или дежурными в аудиториях. Так же участникам олимпиады, при необходимости, предоставляются бланки ответов, заверенные печатью.

Муниципальный оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий

участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании ШЭ представители школьного оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их упаковку и хранение в недоступном месте. Школьные координаторы олимпиад предоставляют работы участников муниципальному координатору олимпиад в день и по месту работы жюри.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в МО Алапаевское, Управлением образования Администрации МО Алапаевское, может быть принято решение о проведении ШЭ олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Проверка олимпиадных работ

Передача работ для проверки жюри осуществляется в соответствии с ОТМ, принятой в муниципальном образовании Алапаевское.

Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится **очно**. Школьный этап проводится на базе образовательных организациях членов жюри. В этом случае работы участников передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Муниципальный этап: проверка работ осуществляется в МОУ «Заринская СОШ», месте, определенном организатором олимпиады, расположенном по адресу: п. Заря, ул. Набережная, 20.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями МПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной - двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает, протокол, подписанный членами жюри члену оргкомитета.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий проходит в образовательных организациях.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения получения протоколов.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Процедура апелляции может быть проведена очно. При очном проведении организатор ШЭ определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника Олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

8. Подведение итогов

Жюри ШЭ Олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору ШЭ Олимпиады и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа. Окончательные итоги Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

ПОРЯДОК

рассылки олимпиадных заданий для проведения школьного и муниципального этапов муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

МКУ «ЦРО МО Алапаевское» обеспечивает:

- 1) формирование десяти zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам;
- 2) передачу архивов заданий по всем (десяти) общеобразовательным предметам в образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Алапаевское, посредством личной почты школьных организаторов олимпиад в образовательных организациях за день до начала школьного этапа;
- 3) передачу, при необходимости, в образовательные организации пароля для расшифровки архивов с заданиями - посредством личной почты школьных организаторов в образовательных организациях предоставляется в 08:00 местного времени в день проведения муниципальной олимпиады школьников начальных классов по каждому предмету;
- 4) техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, обеспечивает МКУ «ЦРО МО Алапаевское»;
- 5) муниципальный организационный комитет муниципальной Олимпиады школьников, а также лица, ответственные за информационный обмен образовательных организациях, обеспечивают конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения ШЭ муниципальной олимпиады школьников начальных классов.

ОБРАЗЕЦ

диплома победителя, призера школьного этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов



Школьный герб

МОУ «(полное название образовательной организации)»

ДИПЛОМ

ФИО (полностью),
обучающегося (ся) __ класса,

**ПОБЕДИТЕЛЯ (ПРИЗЕРА)
ШКОЛЬНОГО ЭТАПА**

**муниципальной олимпиады школьников начальных классов
по общеобразовательному предмету**
(предмет)

учитель: **ФИО** учителя

директор

печать ОО

ФИО директора

на основании приказа МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское» от __ № __

ОБРАЗЕЦ

диплома победителя, призера муниципального этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов



МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское»

ДИПЛОМ

ФИО (полностью),
обучающегося (ся) __ класса,

полное название образовательной организации

**ПОБЕДИТЕЛЯ (ПРИЗЕРА)
муниципального этапа
муниципальной олимпиады школьников начальных классов
по общеобразовательному предмету
(предмет)**

учитель: ФИО *учителя*

зам.директора

Р.В.Бадьина

приказа МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское» от №

СОСТАВ
муниципального организационного комитета
муниципальной олимпиады школьников начальных классов
в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

Загайнова Елена Юрьевна	председатель оргкомитета	Главный специалист Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское
Бадьина Раиса Владимировна	заместитель председателя муниципального оргкомитета	Заместитель директора МКУ «Центр развития образования муниципального образования Алапаевское»
Телегина Елена Геннадьевна	руководитель муниципального методического объединения учителей начальных классов	Учитель МОУ «Арамашевская СОШ Имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова»
Пономарева Ирина Робертовна	муниципальный координатор	Методист отдела дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей МКУ «Центр развития образования МО Алапаевское»

СОСТАВ
общественных наблюдателей
муниципальной олимпиады школьников начальных классов в
муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

№ удостове рения обще ственного наблюдателя	образовательная организация	ФИО общественного наблюдателя
1	МОУ "Верхнесинячихинская СОШ №3"	Сартина Майя Михайловна
2	МОУ "Заринская СОШ"	Калинина Валентина Валентиновна
3	Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2» - Нижнесинячихинская ООШ	Деева Людмила Викторовна
4	МОУ "Самоцветская СОШ"	Татарина Марина Михайловна
5	Филиал МОУ "Верхнесинячихинская СОШ №3"- Бубчиковская СОШ	Шугаева Марина Анатольевна
6	Филиал МОУ "Заринская СОШ» - «Ясапинская ООШ»	Черепанова Наталья Борисовна
7	МОУ "Кировская СОШ"	Суц Ульяна Владимировна
8	Филиал МОУ "Коптеловская СОШ имени Дмитрия Никонова" – Ялунинская СОШ	Торопова Валентина Сергеевна
9	МОУ "Невьянская СОШ"	Глухова Юлия Борисовна
10	МОУ "Невьянская СОШ"	Прилуцких Вера Анатольевна
11	МОУ "Невьянская СОШ"	Магда Татьяна Александровна
12	МОУ "Верхнесинячихинская СОШ №2"	Потатуева Ксения Николаевна
13	МОУ "Деевская СОШ"	Петрова Валентина Алексеевна
14	Филиал МОУ " Невьянская СОШ" - Голубковская СОШ имени Героя Советского Союза Степана Устинова	Сметанина Полина Владимировна
15	МОУ "Костинская СОШ"	Скоморохова Мария Михайловна
16	МОУ "Коптеловская СОШ имени Дмитрия Никонова"	Томилова Клавдия Александровна
17	МОУ «Арамашевская СОШ имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова»	Шахмина Наталья Анатольевна
18	Филиал МОУ "Костинская СОШ"- Клевакинская ООШ	Суц Ульяна Владимировна
19	МОУ "Останинская СОШ"	Ветлугина Ольга Владимировна

СОСТАВ
школьных координаторов муниципальной олимпиады
школьников начальных классов
в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

Образовательная организация	Ф. И. О. организатора, ответственный за информационный обмен
МОУ «Арамашевская СОШ имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова»	Шмакова Наталья Андреевна
МОУ "Верхнесинячихинская СОШ №2"	Поздина Кристина Сергеевна
Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2» - Нижнесинячихинская ООШ	Кокшарова Ольга Никитьевна
МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»	Юрьева Ирина Викторовна
Филиал МОУ "Верхнесинячихинская СОШ №3"- Бубчиковская СОШ	Красноборов Валерий Анатольевич
МОУ «Деевская СОШ»	Болотова Лариса Витальевна
МОУ «Заринская СОШ»	Пислигина Марина Дмитриевна
Филиал МОУ "Заринская СОШ» - «Ясагинская ООШ»	Лунина Галина Сергеевна
МОУ «Кировская СОШ»	Подойникова Ольга Ивановна
МОУ "Коптеловская СОШ имени Дмитрия Никонова"	Никонова Светлана Евгеньевна
МОУ "Коптеловская СОШ имени Дмитрия Никонова"	Певцова Дарья Александровна
МОУ «Костинская СОШ»	Барышникова Людмила Михайловна
Филиал МОУ "Костинская СОШ"- Клевакинская ООШ	Ускова Ольга Вениаминовна
МОУ «Невьянская СОШ»	Батакова Елена Михайловна
Филиал МОУ "Костинская СОШ"- Клевакинская ООШ	Ялунина Алена Аркадьевна
МОУ «Останинская СОШ»	Шаньгина Ольга Владимировна
МОУ «Самоцветская СОШ»	Бабкина Наталья Николаевна»

СОСТАВЫ
апелляционных комиссий школьного и муниципального этапов
муниципальной олимпиады школьников начальных классов
в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

председатель апелляционной комиссии: Телегина Елена Геннадьевна, руководитель муниципального методического объединения учителей начальных классов;

члены апелляционной комиссии:

Обще образовательный предмет	Ф.И.О. члена экспертной комиссии	Образовательная организация
искусство - музыка	Скутина Лариса Витальевна	МОУ «Заринская СОШ»
искусство - ИЗО	Пислигина Марина Дмитриевна	МОУ «Заринская СОШ»
английский язык	Закожурникова Наталья Васильевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
труд (технология)	Шестакова Мария Владимировна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2»
информатика	Потоялова Наталья Анатольевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
физическая культура	Закожурникова Наталья Васильевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
математика	Пономарева Ирина Робертовна	МКУ «ЦРО МО Алапаевское»
окружающий мир	Телегина Елена Геннадьевна	МОУ «Арамашевская СОШ имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова»
русский язык	Белоусова Ксения Анатольевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
литературное чтение	Белоусова Ксения Анатольевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»

СОСТАВ

**предметно - методической комиссии школьного этапа муниципальной
олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании
Алапаевское в 2025/2026 учебном году**

Обще образовательный предмет	Ф.И.О. члена предметно - методической комиссии	Образовательная организация
искусство - музыка	Музафарова Валентина Анатольевна	МОУ «Заринская СОШ»
искусство – ИЗО	Алмарданова Ирина Вячеславовна	Филиал МОУ "Коптеловская СОШ имени Дмитрия Никонова" – Ялунинская СОШ
английский язык	Закожурникова Наталья Васильевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
технология	Жолобова Светлана Николаевна	МОУ «Деевская СОШ»
информатика	Юрьева Ирина Викторовна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
физическая культура	Закожурникова Наталья Васильевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
математика	Баталова Анастасия Сергеевна	МОУ «Арамашевская СОШ имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова»
окружающий мир	Лялина Екатерина Алексеевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
русский язык	Шаньгина Ольга Владимировна	МОУ «Останинская СОШ»
литературное чтение	Панькова Светлана Геннадьевна	МОУ «Кировская СОШ»

СОСТАВ

предметно - методической комиссии муниципального этапа муниципальной олимпиады школьников начальных классов в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

Обще образовательный предмет	Ф.И.О. члена предметно - методической комиссии	Образовательная организация
искусство - музыка	Скутина Лариса Витальевна	МОУ «Заринская СОШ»
искусство - ИЗО	Пислигина Марина Дмитриевна	МОУ «Заринская СОШ»
английский язык	Закожурникова Наталья Васильевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
труд (технология)	Шестакова Мария Владимировна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2»
информатика	Потоялова Наталья Анатольевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
физическая культура	Закожурникова Наталья Васильевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
литературное чтение	Белоусова Ксения Анатольевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
математика	Пономарева Ирина Робертовна	МКУ «ЦРО МО Алапаевское»
окружающий мир	Пономарева Ирина Робертовна	МКУ «ЦРО МО Алапаевское»
русский язык	Белоусова Ксения Анатольевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»

СОСТАВ
председателей жюри школьного этапа
муниципальной олимпиады школьников начальных классов
в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

Обще образовательный предмет	Ф.И.О. члена предметно - методической комиссии	Образовательная организация
искусство - музыка	Музафарова Валентина Анатольевна	МОУ «Заринская СОШ»
искусство – ИЗО	Алмарданова Ирина Вячеславовна	Филиал МОУ "Коптеловская СОШ имени Дмитрия Никонова" – Ялунинская СОШ
английский язык	Закожурникова Наталья Васильевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
технология	Жолобова Светлана Николаевна	МОУ «Деевская СОШ»
информатика	Юрьева Ирина Викторовна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
физическая культура	Закожурникова Наталья Васильевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
математика	Баталова Анастасия Сергеевна	МОУ «Арамашевская СОШ имени Героя Советского Союза Михаила Мантурова»
окружающий мир	Лялина Екатерина Алексеевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
русский язык	Шаньгина Ольга Владимировна	МОУ «Останинская СОШ»
литературное чтение	Панькова Светлана Геннадьевна	МОУ «Кировская СОШ»

СОСТАВ

**председателей жюри муниципального этапа
муниципальной олимпиады школьников начальных классов
в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году**

Обще образовательный предмет	Ф.И.О. члена экспертной комиссии	Образовательная организация
искусство – музыка	Скутина Лариса Викторовна	МОУ «Заринская СОШ»
искусство – ИЗО	Пислигина Марина Дмитриевна	МОУ «Заринская СОШ»
английский язык	Закожурникова Дарья Александровна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
технология	Шестакова Мария Владимировна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2»
информатика	Потоялова Наталья Анатольевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
физическая культура	Закожурникова Наталья Васильевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
математика	Пономарева Ирина Робертовна	МКУ «ЦРО МО Алапаевское»
окружающий мир	Пономарева Ирина Робертовна	МКУ «ЦРО МО Алапаевское»
русский язык	Белоусова Ксения Анатольевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №3»
литературное чтение	Белоусова Ксения Анатольевна	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ №2»

ГРАФИК
проведения школьного этапа
муниципальной олимпиады школьников начальных классов
в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

№ п/п	предмет	дата проведения
1	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО	11.02.2026
2	ОКРУЖАЮЩИЙ МИР	12.02.2026
3	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	13.02.2026
4	МУЗЫКА	16.02.2026
5	ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ	17.02.2026
6	МАТЕМАТИКА	18.02.2026
7	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	19.02.2026
8	ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)	20.02.2026
9	ИНФОРМАТИКА	24.02.2026
10	РУССКИЙ ЯЗЫК	25.02.2026

ГРАФИК
проведения муниципального этапа
муниципальной олимпиады школьников начальных классов
в муниципальном образовании Алапаевское в 2025/2026 учебном году

№ п/п	предмет	дата проведения
1	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО	11.03.2026
2	ОКРУЖАЮЩИЙ МИР	12.03.2026
3	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	13.03.2026
4	МУЗЫКА	16.03.2026
5	ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ	17.03.2026
6	МАТЕМАТИКА	18.03.2026
7	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	19.03.2026
8	ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)	20.03.2026
9	ИНФОРМАТИКА	23.03.2026
10	РУССКИЙ ЯЗЫК	24.03.2026