

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Заринская средняя общеобразовательная школа»  
Алапаевского района Свердловской области  
(МОУ «Заринская СОШ»)

624632, Свердловская область, Алапаевский район., п.Заря, ул. Набережная,20  
тел.8(34346)3-50-74 E-mail: [zaryaschool85@mail.ru](mailto:zaryaschool85@mail.ru)

**П Р И К А З**

23.05.2025г.

№ 98-од

п. Заря

***О назначении должностного лица, ответственного за снижение  
бюрократической нагрузки на педагогических работников  
в МОУ «Заринская СОШ»***

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников на 2025-2026 гг. (приложение).
2. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников Медведеву Ирину Авенировну, заместителя директора по учебной работе.
3. Ответственному ( Медведевой И.А.) обеспечить:
  - 3.1. контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
  - 3.2. проводить мониторинг запросов от администрации школы педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
  - 3.3. проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
  - 3.4. результаты мониторингов ежеквартально предоставлять директору до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
4. Специалисту по кадрам ( Валентюк С.А.) совместно с Медведевой И.А. в срок до 01 августа 2025 г. провести анализ:
  - 4.1. должностных инструкций педагогических работников и дополнительных соглашений с педагогическими работниками на внесение изменений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов, исключения несвойственных функций;
  - 4.2. нормативно-правовых актов в части подготавливаемых педагогами документов.
5. Должностным лицам неукоснительно соблюдать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников согласно приложению.



**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников в МОУ «Заринская СОШ»  
на 2025-2026 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	23.05.2025	Кондратьева И.Н.	выполнено
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.05.2025г.	Кондратьева И.Н. Медведева И.А.	выполнено
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Август 2025г.	Валентюк С.А. Медведева И.А.	выполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Август 2025г.	Кондратьева И .Н.	выполнено
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Август 2025г.	Валентюк С.А. Медведева И.А.	выполнено
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Кондратьева И.Н.	

7	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Медведева И.А.	
8	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Кондратьева И.Н.	
9	Правовое просвещение работников образовательной организации	Согласно плана	Кондратьева И.Н.	