

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
(протокол №1 от 28.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО:

директор МОУ «Заринская СОШ»
И.Н.Кондратьева
Приказ № 199-од от 29.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе школьной медиации (примирения)
в МОУ «Заринская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) в образовательной организации разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29 декабря 2025 года), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями от 26 июля 2019 года), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Письмом Минпросвещения России от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях», Письмом Минпросвещения России от 11 апреля 2025 года № 071660 «О методических рекомендациях по организации деятельности служб медиации и примирения», Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Под службой медиации (примирения) понимается объединение, созданное в общеобразовательной организации, включающее педагогических работников, прошедших необходимую подготовку и обучение основам восстановительного подхода и медиативного метода, а также предполагающее участие обучающихся и их родителей (законных представителей) для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде.

1.3. В образовательных организациях используются два типа служб для

урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций: медиативная модель - служба школьной медиации (акцент на медиативный метод урегулирования споров), восстановительная модель - школьная служба примирения (акцент на восстановление отношений и заглаживание вреда).

1.4. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора.

1.5. Служба школьной медиации (примирения) (далее - Служба) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведения процедуры медиации образовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или мер воздействия.

1.6. Вопросы, подлежащие рассмотрению Службой:

- конфликтные ситуации, возникшие между участниками образовательных отношений, в том числе ситуация травли (буллинга и моббинга);
- совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;
- сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;
- ситуации с причинением вреда, в том числе квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних;
- конфликты между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), негативно влияющие на образовательную деятельность.

1.7. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Основная цель Службы - содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

Задачи Службы:

2.1.1. Создание безопасной и доброжелательной среды в МОУ Заринская СОШ

- 2.1.2. Укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений.
- 2.1.3. Освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции.
- 2.1.4. Снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних.
- 2.1.5. Урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений.
- 2.1.6. Конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними.
- 2.1.7. Снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.
- 2.1.8. Приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 2.1.9. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.
- 2.1.10. Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.
- 2.1.11. Координация усилий родителей (законных представителей) и образовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.
- 2.1.12. Организация и проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций»),

3. Принципы деятельности службы школьной медиации (примирения)

Деятельность Службы осуществляется на основе следующих принципов:

- 3.1. Принцип добровольности - процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон. Участники конфликта могут прекратить свое участие в любой момент, если посчитают его нецелесообразным.
- 3.2. Принцип конфиденциальности - сведения, полученные на встречах со специалистом службы медиации, не подлежат разглашению. Договоренности и

решения, достигнутые сторонами, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта.

3.3. Принцип нейтральности - служба школьной медиации сохраняет нейтральное отношение ко всем участникам конфликта. В случае невозможности сохранения нейтральности специалист обязан отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту.

3.4. Принцип равноправия сторон - участникам конфликта предоставляются равные возможности высказываться и быть выслушанными, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта.

3.5. Принцип сотрудничества и взаимного уважения - предполагает уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников.

4. Порядок формирования и структура службы школьной медиации (примирения)

4.1. В состав Службы могут входить только педагоги и /или специалисты МОУ Заринская СОШ, а также осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

4.2. Служба формируется из числа: руководителя (куратора) - организует работу, ведет документацию, проводит сложные процедуры; медиаторов-педагогов - специалисты, прошедшие специальное обучение.

4.3. Руководитель Службы назначается приказом директора образовательной организации.

4.3. Состав Службы утверждается сроком на один учебный год.

4.4. Основное условие для всех членов службы - прохождение обучения. Согласно рекомендациям Минпросвещения на 2026 год, минимальный объем подготовки составляет: 72 академических часа-для руководителя (координатора) службы; 36 академических часов - для остальных специалистов.

5. Порядок работы службы школьной медиации (примирения)

5.1. Основания для начала деятельности - получение информации о конфликтной ситуации от: педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей).

5.2. Алгоритм работы Службы:

5.2.1. Регистрация обращения - в Службу поступает запрос от участника образовательных отношений. Подготовка встречи - медиатор встречается отдельно с каждой стороной, выясняет суть конфликта и убеждается, что все стороны готовы участвовать добровольно.

5.2.2. Медиативная сессия - все участники встречаются вместе с медиатором. В доверительной атмосфере стороны поочередно высказывают свои позиции и

опасения.

5.2.3. Поиск решения - медиатор помогает сторонам сфокусироваться на проблеме и найти компромисс.

5.2.4. Оформление соглашения - по итогам встречи фиксируется медиативное соглашение (устное или письменное), которое стороны обязуются выполнять.

5.3. Сроки проведения процедуры - не более 60 дней. В исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, срок может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.4. Порядок действий при выявлении правонарушений: медиатор останавливает сессию при выявлении признаков преступления или угрозы жизни, фиксирует факт прекращения в журнале без раскрытия конфиденциальной информации, сообщает координатору службы о прекращении, координатор докладывает директору. Принимаются меры: психологическая поддержка, уведомление родителей (законных представителей), обращение в органы опеки или правоохранительные органы.

6. Права и обязанности участников Службы

6.1. Специалисты Службы имеют право:

- принимать решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкретном случае;
- запрашивать необходимую информацию у участников образовательных отношений;
- привлекать в установленном порядке специалистов (психологов, социальных педагогов) для оказания помощи;
 - отказаться от проведения процедуры при нарушении принципов медиации.

6.2. Специалисты Службы обязаны:

- соблюдать принципы и этические нормы медиации;
- проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года;
- вести документацию в установленном порядке;
- сохранять конфиденциальность полученной информации.

6.3. Стороны конфликта имеют право:

- добровольно участвовать или отказаться от участия в процедуре медиации; в получать полную информацию о процедуре и ее последствиях;
- прекратить участие в процедуре в любой момент;
- не подписывать соглашение, если оно не устраивает сторону.

6.4. Стороны конфликта обязаны:

- добросовестно участвовать в процедуре;
- предоставлять достоверную информацию;
- соблюдать уважительный стиль общения;

- выполнять достигнутые договоренности.

7. Документация службы школьной медиации (примирения)

Служба ведет следующую документацию:

- 7.1. Настоящее Положение о службе медиации.
- 7.2. Приказ о создании службы (распорядительный документ директора).
- 7.3. План работы на учебный год (календарь мероприятий и целей).
- 7.4. Кодекс этики школьного медиатора (свод правил поведения).
- 7.5. Формы информированного согласия на медиацию (письменные согласия обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов).
- 7.6. Журнал учета обращений и встреч (фиксирует заявки и итоги процедур).
- 7.7. Отчеты службы медиации (ежемесячные или ежегодные отчеты о проделанной работе).
- 7.8. Иные локальные акты (инструкции для медиаторов, памятки для родителей (законных представителей) и обучающихся).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательной организации.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению руководителя (куратора) Службы и утверждаются приказом директора.
- 8.3. Ликвидация или реорганизация Службы осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.