

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Заринская средняя общеобразовательная школа»  
Алапаевского района Свердловской области  
(МОУ «Заринская СОШ»)

---

624632, Свердловская область, Алапаевский район., п.Заря, ул. Набережная,20  
тел.8(34346)3-50-74 E-mail: zaryaschool85@mail.ru

**П Р И К А З**

**01.06.2020г.**

**№ 62-од**

п. Заря

***О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий  
на период распространения коронавирусной инфекции***

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений Исакову Кристину Алексеевну, заместителя директора по АХР.
2. Возложить на Исакову К.А. обеспечение выполнения следующих мероприятий:
  - 2.1. проведение генеральной уборки всех помещений образовательной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму ( дата проведения – 25 июня, 28-29 июля, 30,31 августа 2020г.)
  - 2.2. установка при входах в здание, на пищеблок, в санузлы дозаторов с антисептическим средством для обработки рук и иных необходимых дезинфицирующих средств;
  - 2.3. проведение контроля температуры тела работников и обучающихся при входе в образовательную организацию и в течение рабочего дня ( не реже 1 раза в 3 часа) с применением приборов для измерения температуры тела с использованием бесконтактных термометров с обязательным отстранением от нахождения в образовательной организации лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;
  - 2.4. занесение данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 2.5. регулярное (каждые 2 часа) проветривание учебных и рабочих помещений, принятие мер по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько человек оборотом для обеззараживания воздуха;

2.6. обеззараживание всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств;

2.7. проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств согласно графика ( Приложение № 1):

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

2.8. сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

2.9. обеспечение наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и кожных антисептиков для обработки рук сотрудников, одноразовых и/или многоразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания, в том числе медицинских масок ( исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа);

2.10. разработка и размещение в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции и графика уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку; постоянная актуализация графика дезинфекции;

2.11. обеспечение питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства через кулеры;

2.12. обеспечение достаточного количества одноразовой посуды.

3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

4. Суховых Валерию Александровичу, заместителю директора по безопасности, нанести специальную разметку во всех учебных помещениях, коридорах и холлах, столовой, спортивном зале образовательной организации с целью обеспечения социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Кондратьева

**График проведения уборки школы с применением дезинфицирующих средств**

Дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, орг. техники, обработка кулеров и помп)	Ежедневно 6.30-7.20 Далее- с кратностью 2 часа 15.00-17.00
Уборка мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, спортивного зала)	Ежедневно с кратностью 2 часа
Генеральная уборка всех помещений	31 августа 2020г. Далее- 1 раз в неделю (пятница)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Заринская средняя общеобразовательная школа»  
Алапаевского района Свердловской области  
(МОУ «Заринская СОШ»)

---

624632, Свердловская область, Алапаевский район., п.Заря, ул. Набережная,20  
тел.8(34346)3-50-74 E-mail: zaryaschool85@mail.ru

**П Р И К А З**

**01.06.2020г.**

п. Заря

**№60-од**

***Об организации работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19***

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить режим работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (Приложение № 1).
2. Утвердить расписание учебных занятий на период сохранения рисков распространения COVID-19 (Приложение № 2).
3. Занятия по физической культуре проводить максимально на свежем воздухе.
4. Исключить дополнительные вечерние занятия обучающихся.
5. Определить место для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи – медицинский кабинет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Кондратьева

**РЕЖИМ РАБОТЫ**  
**МОУ «Заринская СОШ» в условиях сохранения рисков распространения**  
**COVID-19**

**1. График проведения утреннего фильтра**

Время	Класс	Ф.И.О. работника	Ф.И.О. ответственного лица за термометрию
<b>Центральный вход</b>			
6.00		Кандакова А.Н.	Сторож(по графику работы)
7.00		Чечулина В.А. Тонкушина Е.С. Дмитриева З.А.	Сторож(по графику работы)
7.20	Рейс № 1	Никулина Н.С. Романов С.Ф. Мухачева Е.Г.	Дмитриева З.А.
7.45	Рейс № 2	Подкорытова Т.В. Исакова К.А.	
8.00	1	Тонкова О.А. Медведева И.В.	
8.05	2	Евдокимова О.А. Болотова Н.Л.	
8.10	5А, 5Б	Козлова А.С. Ермош И.В.	
8.15	6	Золотницкая Н.М.	
8.20	9	Валентюк С.А.	
8.25	Рейс № 3		
<b>Запасной вход</b>			
7.45		Масалкина О.Н. Лисицина Ю.А.	Мухачева Е.Г.
8.00	3	Зубарева М.Н. Суховых В.А. Музафарова В.А.	
8.05	4	Кузьминых Н.М. Кабакова Т.М.	
8.10	7	Ряпосова Г.Ф.	
8.15	8	Есина И.В. Вешнякова И.Ю.	
8.20	Рейс № 4	Карагодин Е.А.	
8.25	10,11	Калугина О.А. Мальцева А.В.	

## 2.Расписание звонков

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	8.30 - 9.10	10 минут
2	9.20 -10.00	20 минут
3	10.20-11.00	20 минут
4	11.20-12.00	20 минут
5	12.20-13.00	20 минут
6	13.20-14.00	10 минут
7	14.10-14.50	

## 3.Распределение классов по кабинетам

Номер кабинета	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
9	1	Тонкова О.А.
10	2	Евдокимова О.А.
11	4	Кузьминых Н.М.
12	9	Валентюк С.А.
15	5А	Ермош И.В.
16	5Б	Козлова А.С.
19	3	Музафарова В.А.
20	8	Есина И.В.
21	6	Золотницкая Н.М.
23	10	Калугина О.А.
24	7	Мухачева Е.Г.
25	11	Мальцева А.В.

## 4. График посещения столовой

10.00-10.20 – обучающиеся 1,2,3 классов  
11.00-11.20 – обучающиеся 4,5А,5Б классов  
12.00-12.20 – обучающиеся 6,7,8 классов  
13.00-13.20 – 9,10,11 класс

## 5. График работы дежурных администраторов

Дни недели	1 этаж	2 этаж
понедельник	Кондратьева И.Н.	Болотова Н.Л.
вторник	Суховых В.А.	Подкорытова Т.В.
среда	Исакова К.А.	Медведева И.А.
четверг	Суховых В.А.	Болотова Н.Л.
пятница	Зубарева М.Н.	Медведева И.А.